

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения» за основные результаты деятельности, в том числе за счет внебюджетных средств

1. Общие нормы

1.1. Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения» в выполнении объемных и качественных показателей деятельности учреждения в целом, его структурных подразделений и отдельных рабочих мест, обеспечивающих качественное и своевременное оказание населению (клиентам) социальных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Методическими рекомендациями по введению в федеральных учреждениях новых систем оплаты труда, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 22.10.2007г. № 663.

1.3. Источником для выплаты премий за основные результаты деятельности является фонд оплаты труда учреждения, сформированный за счет всех источников финансирования.

1.4. На премирование работников за основные результаты деятельности в целом за год направляются средства в размере 2% от годового фонда оплаты по окладам (тарифным ставкам) учреждения, сумма экономии фонда оплаты труда и не более 70% средств, полученных от предпринимательской деятельности.

1.5. Премии руководителям подразделений начисляются по показателям деятельности соответствующих подразделений.

1.6. Премии работникам, не занимающим руководящие должности, начисляются по результатам их работы. В том случае, когда результаты отдельного работника установить невозможно, премирование производится по показателям коллективной (совместной) деятельности или по результатам деятельности структурного подразделения.

II. Показатели, условия и основания премирования

2.1. Показатель премирования - результат деятельности, за достижение которого работникам, включенным в круг премируемых, начисляется премия в установленном размере.

2.2. Условие премирования – результат деятельности, достижение (недостижение) которого разрешает (не разрешает) производить начисление премии за достигнутый показатель премирования, повысить (понизить) величину премии, начисленной работнику.

2.3. Показатели и условия премирования нацеливают трудовую деятельность работников учреждения на достижение результатов, характеризующих эффективность и качество их деятельности.

2.4. Директор премируется за результаты деятельности учреждения на основании приказа министра социальной защиты населения Ставропольского края.

2.4.1 Единовременная премия устанавливается руководителю учреждения за добросовестный труд и в связи с:

2.4.1.1. Юбилейной датой по случаю достижения 50-летнего возраста, 55-летнего возраста (для женщин) и 60-летнего возраста (для мужчин), 65-летнего возраста в размере одного должностного оклада;

2.4.1.2. Выполнение особо важных и срочных работ, максимальным размером не ограничена;

2.4.1.3. Профессиональным праздником «День социального работника» в размере, равном двукратному среднему размеру премии, начисленной работникам учреждения.

Единовременная премия в связи с профессиональным праздником «День социального работника» устанавливается руководителю учреждения при условии наличия экономии фонда оплаты труда на выплату премии всем работникам учреждения.

2.5. Заместитель директора, главный бухгалтер премируются на основании приказа директора при достижении следующих показателей:

наименование показателя	нормативная ве- личина показателя	периодичность премирования	размер премии за вы- полнение показателя, баллы
Заместитель директора			
Выполнение государственного задания структурными подраз- делениями	100%	квартал, год	3
	95-99%		2
	90-94%		1
Выполнение плана мероприя- тий внутреннего контроля	100%	квартал, год	3
	95-99%		2
	90-94%		1
Исполнение сроков сдачи отчет- ов, качество и достоверность предоставляемой информации	100%	квартал, год	3
	95-99%		2
	90-94%		1
Отсутствие обоснованных жа- лоб по социальному обслужи- ванию	-	квартал, год	3
	1-2		1
Заместитель директора			
Обеспечение выполнения тре- бований санитарно-гигиени- ческих условий, требований противопожарной безопасно- сти, гражданской обороны, охраны труда и техники без- опасности	100%	квартал, год	3
	95-99%		2
	90-94%		1
Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями	100%	квартал, год	3
	95-99%		2
	90-94%		1
Выполнение плановых показа- телей по укреплению матери- ально-технической базы учре- ждения	100%	квартал, год	3
	95-99%		2
	90-94%		1
Исполнение сроков сдачи отчет- ов, качество и достоверность предоставляемой информации	100%	квартал, год	3
	95-99%		2
	90-94%		1
Главный бухгалтер			
Соблюдение финансовых нор- мативов расходования денеж- ных средств	100%	квартал, год	3
	95-99%		2
	90-94%		1
Выполнение плана мероприя- тий внутреннего контроля	100%	квартал, год	3
	95-99%		2
	90-94%		1
Недопущение нецелевого ис- пользования бюджетных сред- стви и кредиторской задолжен- ности	100%	квартал, год	3
	95-99%		2
	90-94%		1
Исполнение сроков сдачи отчет-	100%	квартал, год	3

тов, качество и достоверность предоставляемой информации	95-99%		2
	90-94%		1

Основными условиями премирования являются:

Наименование показателей	Периодичность премирования
Строгое соблюдение государственных стандартов, стандартов СК, регламентов и требований нормативных документов	квартал, год
Соблюдение финансовой, налоговой дисциплины, отсутствие нарушений при осуществлении закупок для нужд учреждения	квартал, год

Дополнительными условиями премирования являются:

Наименование показателей	Периодичность премирования	Размер повышения (понижения) премии
Соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины	квартал, год	5-10%
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по итогам проверок	квартал, год	5-10%

2.6. Руководители и работники структурных подразделений премируются за выполнение показателей деятельности, установленных соответствующему структурному подразделению, на основании служебных записок заместителей директора или специалистов по социальной работе организационно-методического отделения, курирующих соответствующее направление (приложение 1).

2.7. Специалисты административно-управленческого персонала премируются за выполнение показателей деятельности, характеризующих успешность выполнения их работы лично или в составе коллектива (приложение 2).

2.8. Работники, занимающие должности хозяйственно-обслуживающего персонала, премируются за выполнение показателей деятельности в соответствии с приложением 3.

2.9. Размер премии по итогам работы определяется в соответствии со стоимостью одного балла в зависимости от суммы экономии фонда оплаты труда в абсолютном выражении. Сумма баллов работника определяется по оценочному листу, который подписывается непосредственным руководителем работника. Максимальным размером премия не ограничена. Стоимость (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников учреждения на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где S – стоимость одного балла; ФОТ ст –стимулирующая часть фонда оплаты труда; N1, N2, ..., Nn– количество баллов. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику учреждения за отчетный период показатель стоимости умножается на сумму набранных баллов каждым работником с учетом поправочного коэффициента. (приложение №1).

Работникам отработавшим неполный рабочий месяц, премия выплачивается за время фактической работы. При этом "время фактической работы" - это период, в течение которого работник фактически выполнял возложенные на него трудовые обязанности. В указанный период не включается время нахождения работника в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни, независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет. Премия начисляется на должностной оклад, исчисленный пропорционально времени фактической работы в расчетном периоде.

2.10. Премия за высокое качество выполняемых работ выплачивается работникам:

- при соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к обслуживанию при выполнении работ/оказании услуг;
- при соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказании услуг;
- при положительной оценке работы сотрудника и служб (питание, проживание, досуг) со стороны клиентов (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг);

при качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

при отсутствии дефектов при выполнении работ/оказании услуг (учитывая результаты проверок ФГУ Росздравнадзора по СК, ТУФС Роспотребнадзора по СК, прокуратуры и другие);

Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу в соответствии с локальными нормативными актами.

Максимальным размером премия не ограничена.

2.11. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно:

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, присвоении почетных званий Российской Федерации или Ставропольского края и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации и Ставропольского края;

при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

при награждении Почетной грамотой центра и администрации Предгорного района

при награждении нагрудными знаками «Отличник социального обслуживания», «Отличник социально-трудовой сферы» и другими знаками, название которых начинается со слов «Отличник».

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за образцовое качество выполняемых работ не ограничена.

2.12. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере по согласованию с представительным органом. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

2.13. Премия за оказание платных услуг выплачивается работникам, участвующим в выполнении платных услуг, а также персоналу, косвенно участвующему в выполнении платных услуг или выполняющему их в незначительных объемах.

Размер средств на оплату труда определяется показателями плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и в течение финансового года должен быть не более 70 процентов от суммы доходов, полученных от оказания платных услуг.

Решение о премировании принимается руководителем учреждения в пределах средств, полученных за оказание платных услуг и направленных на оплату труда работников.

Выплаты стимулирующего характера из средств на оплату труда производятся при наличии на лицевом счете денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

2.14. Единовременное премирование осуществляется за работу и результаты, не вытекающие из трудовых функций работника и выполняемые или по специальному распоряжению за выполнение особо важных заданий или добровольно по собственной инициативе (достижения специальных показателей).

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональному празднику, с уходом на пенсию.

Порядок и условия единовременного премирования фиксируются в коллективном договоре учреждения.

III. Прочие положения

3.1. Работники, допустившие грубые упущения в работе, отрицательно сказавшиеся на качестве и объеме предоставляемых услуг (прогул, появление на работе в нетрезвом виде, пре-

небрежение к потребностям обслуживаемых и т.п.) не включаются в число премируемых работников.

3.2. Качество достигнутых работником результатов может понижаться в случаях отдельных случайных упущений, не имеющих существенных последствий для работы учреждения. В этих случаях размеры начисляемой премии снижаются на 5-10 процентов.

3.3. Премии работникам за основные результаты деятельности выплачиваются вместе с окончательным расчетом с работником за соответствующий месяц или вместе с заработной платой за первую половину месяца за последующий расчетный период.

3.4. Выплата премий за основные результаты деятельности оформляется приказом руководителя учреждения.

3.5. Положение является приложением к коллективному договору

Приложение 1

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки деятельности заведующих структурными подразделениями

наименование отделения	основные показатели деятельности	нормативная ве- личина	размер пре- мии, балл
Отделение соци- ального обслу- живания на дому	- выполнение государственного задания по количеству обслуженных, в процентах	100	3
		95-99	2
		90-94	1
	- выполнение государственного задания по количеству оказанных услуг, в процентах	100	3
		95-99	2
		90-94	1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, каче- ство и достоверность предоставляемой ин- формации	100	3
		95-99	2
		90-94	1
	- выполнение плановых показателей по оказанию услуг на платной основе	100	3
		95-99	2
90-94		1	
- привлечение благотворительных средств	да	3	
	нет	-	
Специализиро- ванное отделе- ние социально- медицинского обслуживания на дому	- выполнение государственного задания по количеству обслуженных, в процентах	100	3
		95-99	2
		90-94	1
	- выполнение государственного задания по количеству оказанных услуг, в процентах	100	3
		95-99	2
		90-94	1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, каче- ство и достоверность предоставляемой ин- формации	100	3
		95-99	2
		90-94	1
	- выполнение плановых показателей по оказанию услуг на платной основе	100	3
		95-99	2
90-94		1	
- привлечение благотворительных средств	да	3	
	нет	-	
Организационно- методическое отделение	- своевременное оказание методической помощи специалистам Центра по применению передовых технологий	100	3
		95-99	2
		90-94	1
	- выполнение плана учебы социальных работников, руководителей и специалистов отделений Центра	100	3
		95-99	2
		90-94	1
	- оперативное реагирование на изменение нормативной базы социального обслужи- вания	оперативно с опозданием	3
			1

	- внедрение инновационных технологий социального обслуживания	да нет	3 -
Отделение срочного социально-го обслуживания	- выполнение государственного задания по количеству обслуженных, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение планового показателя государственного задания по количеству услуг, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- охват населения услугами дополнительных подразделений в процентах от планового количества	100 95-99 90-94	3 2 1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
Социально-оздоровительное отделение	- выполнение государственного задания по количеству обслуженных, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение государственного задания по количеству гарантированных услуг, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- отсутствие замечаний по соблюдению САНПИНа (по итогам внешнего и внутреннего контроля)	- 1-2	3 1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
Отделение временного (постоянного) проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	- выполнение государственного задания по койко-дням	100 95-99 90-94	3 2 1
	- отсутствие нарушений по соблюдению САНПИНа (количество замечаний по итогам внутреннего и внешнего контроля)	-отсутствие -наличие 1 замечания -наличие 2 и более замечаний	3 2 1
	- выполнение натуральных норм питания, качественное приготовление блюд в соответствии с меню (количество замечаний по итогам внутреннего и внешнего контроля)	-отсутствие -наличие 1 замечания -наличие 2 и более замечаний	3 2 1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- привлечение благотворительных средств	да нет	3 -
Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних и реабилитации детей-инвалидов	- выполнение государственного задания по количеству обслуженных, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- проведение мероприятий с семьями по обеспечению защиты прав несовершеннолетних в процентах от общего числа семей, состоящих на обслуживании	100 95-99 90-94	3 2 1
	- полнота охвата социальными услугами в процентах от общего числа клиентов	100 95-99 90-94	3 2 1

	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
Отделение торгового обслуживания малоимущих граждан	- выполнение плановых показателей государственного задания по количеству обслуженных	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение плана-графика выездной торговли	100 95-99 90-94	3 2 1
	- отсутствие замечаний по выполнению правил САНПИНа, пожарной безопасности	100 95-99 90-94	3 2 1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки деятельности работников структурных подразделений

наименование должности	основные показатели деятельности	нормативная величина	размер премии, балл
Специалист по работе семей	-выполнение плановых показателей государственного задания по количеству обслуженных, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- доля письменных обращений клиентов, рассмотренных специалистом, в процентах от общего количества обращений	100 95-99 90-94	3 2 1
	- качество ведения документации (количество выявленных нарушений)	-	3
		1-2 3-4	2 1
Специалист по социальной работе	-доля письменных обращений клиентов, рассмотренных специалистом, в процентах от общего количества обращений	100 95-99 90-94	3 2 1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- доля правильно и своевременно заключенных договоров на социальное обслуживание в процентах от общего количества договоров	100 95-99 90-94	3 2 1
	- качество ведения документации по номенклатуре (количество выявленных нарушений)	-	3
		1-2 3-4	2 1
Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому	- выполнение государственного задания по количеству обслуженных, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение государственного задания по количеству оказанных услуг, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1

	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение плановых показателей по оказанию услуг на платной основе	- 1-2 3-4	3 2 1
	- привлечение благотворительных средств	да нет	3 -
Специалист по социальной работе ОМО	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
	- доля письменных обращений клиентов, рассмотренных специалистом, от общего количества обращений	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
	- доля правильно и своевременно оформленных документов на социальное обслуживание от общего количества документов	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
	- количество материалов, размещенных в СМИ и на интернет-сайте по работе курируемого подразделения (за квартал)	5 и более 3-4 1-3	3 2 1
Врач-терапевт	- полнота охвата медицинским обслуживанием клиентов отделения, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение плановых показателей по оказанию услуг на платной основе, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение плана санитарно-просветительской работы среди клиентов и работников	100 95-99 90-94	3 2 1
	- удельный вес клиентов, охваченных оздоровительными мероприятиями	100 95-99 90-94	3 2 1
Психолог	- доля клиентов, получивших индивидуальную консультацию, от общего количества обслуженных отделением	100 95-99 90-94	3 2 1
	- доля клиентов, охваченных тренинговыми групповыми занятиями, от общего количества обслуженных отделением	100 95-99 90-94	3 2 1
	- доля клиентов, имеющих положительную динамику восстановления психических функций и улучшения эмоционального состояния, от общего количества обслуженных отделением	75-100 50-75 менее 50	3 2 1
	- доля клиентов, охваченных индивидуальными коррекционными программами от числа обратившихся, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
Медицинская сестра отделения временного (постоян-	- отсутствие фактов невыполнения назначений врача в полном объеме	- 1-2 3-4	3 2 1

ного) проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	- отсутствие замечаний по вопросам хранения и использования лекарственных препаратов, средств медицинского назначения	- 1-2 3-4	3 2 1
	- выполнение натуральных показателей по нормам питания, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение плановых показателей по расходу медикаментов, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение плановых показателей государственного задания по количеству обслуженных, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- доля обслуживаемых граждан, охваченных дополнительными услугами от общей численности обслуживаемых	75-100 50-75 менее 50	3 2 1
	- отсутствие фактов невыполнения назначений врача в полном объеме	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по вопросам хранения и использования лекарственных препаратов, средств медицинского назначения	- 1-2	3 1
	- выполнение плановых показателей по количеству обслуженных, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение плановых показателей по количеству оказанных гарантированных услуг, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
Медицинская сестра специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому	- выполнение плановых показателей по оказанию услуг на платной основе, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение мероприятий по реализации индивидуальных программ ухода и реабилитации клиентов	100 95-99 90-94	3 2 1
	- доля клиентов, охваченных лечебной физкультурой, от числа клиентов, которым она рекомендована врачом	95-100 90-95 менее 90	3 2 1
	- доля клиентов, обслуженных индивидуально, от числа клиентов, которым это рекомендовано врачом	95-100 90-95 менее 90	3 2 1
Инструктор по лечебной физкультуре	- разработка индивидуальных комплексов ЛФК в процентах от обратившихся	95-100 90-95 менее 90	3 2 1
	- разработки и использование новых технологий оздоровления	- нет	3 -
	- выполнение плановых показателей по количеству обслуженных, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- отсутствие фактов невыполнения назначений врача в полном объеме	- 1-2	3 1
Медицинская сестра по массажу	- отсутствие обоснованных жалоб от клиентов на качество проведения массажа	- 1-2	3 1

	- отсутствие замечаний по вопросам хранения и использования лекарственных препаратов, средств медицинского назначения	- 1-2	3 1
Культурорганизатор	- выполнение плановых показателей по количеству проведенных мероприятий, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- доля клиентов, охваченных мероприятиями по социально-культурной реабилитации, от общей численности обслуженных	75-100 50-75 менее 50	3 2 1
	- доля клиентов, принявших участие с творческими выступлениями в культурных и иных мероприятиях, от общей численности обслуженных	75-100 50-75 менее 50	3 2 1
	-организация и развитие работы университета третьего возраста, кружков и клубов	да нет	3 -
Социальный работник отделения социального обслуживания на дому	- выполнение плановых показателей по количеству обслуженных, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение плановых показателей по количеству оказанных гарантированных услуг, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение плановых показателей по оказанию услуг на платной основе, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- отсутствие нарушений по оформлению документации	- 1-2	3 1
Социальный работник отделения временного (постоянного) проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	- отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию отделения	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по соблюдению санитарных норм по уходу и обслуживанию клиентов	- 1-2	3 1
	- отсутствие нарушений правил противопожарной безопасности	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по хранению и использованию товарно-материальных ценностей	- 1-2	3 1
Социальный работник отделения срочного социального обслуживания	- доля обслуживаемых граждан, охваченных социальными услугами от общей численности обратившихся	75-100% 50-75% менее 50%	3 2 1
	- отсутствие нарушений порядка взимания оплаты за социальные услуги	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по учету и сохранности предметов пункта проката	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по ведению документации	- 1-2	3 1
Социальный работник отделения срочного социального обслуживания	- выполнение плановых показателей по количеству оказанных услуг	75-100% 50-75% менее 50%	3 2 1
	- отсутствие замечаний по качеству выполнения услуг	- 1-2	3 1

	- отсутствие замечаний по учету и сохранности материально-технических ценностей	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по соблюдению правил техники безопасности	- 1-2	3 1
Социальный работник социально-оздоровительного отделения	- выполнение плановых показателей по оказанию гарантированных услуг в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- отсутствие замечаний по выполнению правил САНПИНа	- 1-2	3 1
	- отсутствие нарушений правил противопожарной безопасности	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по хранению и использованию товарно-материальных ценностей	- 1-2	3 1
Заведующий складом	- отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	- 1-2 3-4	3 2 1
	- отсутствие замечаний по соблюдению правил пожарной безопасности	- 1-2 3-4	3 2 1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставленной информации	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
	- своевременность и качество подачи заявок на приобретение товарно-материальных ценностей	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
Повар	- отсутствие замечаний по соблюдению установленных норм закладки продуктов, норм выхода и качества приготовления	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по условию хранения продуктов	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по эксплуатации технологического оборудования	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений	- 1-2	3 1
Мойщик посуды	- отсутствие замечаний по выполнению правил САНПИНа	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по эксплуатации технологического оборудования	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по хранению и использованию товарно-материальных ценностей	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по соблюдению правил пожарной безопасности	- 1-2	3 1
Парикмахер	- выполнение плановых показателей по количеству обслуженных, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- отсутствие замечаний по соблюдению правил пожарной безопасности	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по выполнению правил САНПИНа	- 1-2	3 1

	- отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	- 1-2	3 1
Обувщик по ремонту обуви	- выполнение плановых показателей государственного задания по количеству наборов предметов первой необходимости, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение плановых показателей по количеству обслуженных, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- отсутствие замечаний по соблюдению правил пожарной безопасности	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	- 1-2	3 1
Швея	- выполнение плановых показателей государственного задания по количеству наборов предметов первой необходимости	100 95-99 90-94	3 2 1
	- отсутствие замечаний по качеству выполнения швейных изделий	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по соблюдению правил пожарной безопасности	- 1-2	3 1
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	- отсутствие замечаний по выполнению правил САНПИНа	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по соблюдению правил пожарной безопасности	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по эксплуатации технологического оборудования	- 1-2	3 1
Санитарка отделения временного (постоянного) проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	- отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию отделения	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по соблюдению санитарных норм по уходу и обслуживанию клиентов	- 1-2	3 1
	- отсутствие нарушений правил противопожарной безопасности	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по хранению и использованию товарно-материальных ценностей	- 1-2	3 1
Младшая медицинская сестра по уходу за больными отделения временного (постоянного) проживания граждан пожилого	- отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию отделения	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по соблюдению санитарных норм по уходу и обслуживанию клиентов	- 1-2	3 1
	- отсутствие нарушений правил противопожарной безопасности	- 1-2	3 1

возраста и инвалидов	- отсутствие замечаний по хранению и использованию товарно-материальных ценностей	- 1-2	3 1
Сиделка отделения социального обслуживания на дому	- выполнение плановых показателей по количеству обслуженных, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение плановых показателей по количеству оказанных гарантированных услуг, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- выполнение плановых показателей по оказанию услуг на платной основе, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- отсутствие нарушений по оформлению документации	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по выполнению правил САНПИНа	- 1-2	3 1
Младшая медицинская сестра по уходу за больными социально-оздоровительного отделения	- выполнение плановых показателей по оказанию гарантированных услуг в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- отсутствие замечаний по выполнению правил САНПИНа	- 1-2	3 1
	- отсутствие нарушений правил противопожарной безопасности	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по хранению и использованию товарно-материальных ценностей	- 1-2	3 1
санитарка социально-оздоровительного отделения	- выполнение плановых показателей по оказанию гарантированных услуг в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	- отсутствие замечаний по выполнению правил САНПИНа	- 1-2	3 1
	- отсутствие нарушений правил противопожарной безопасности	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по хранению и использованию товарно-материальных ценностей	- 1-2	3 1

Условия премирования работников структурных подразделений:

- соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины;
- отсутствие обоснованных жалоб от клиентов;
- соблюдение правил трудовой, исполнительской дисциплины;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- творческий подход к выполнению профессиональных задач, внесение предложений по улучшению и оптимизации работы.

Приложение 2

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки деятельности специалистов административно-управленческого персонала

должность	основные показатели деятельности	нормативная величина	размер премии, %
Юрисконсульт	-своевременное заключение договоров на выполнение работ, услуг, поставку продукции в процентах от общего количества	100	3
		95-99	2
		93-94	1

	-своевременная и качественная подготовка документов по госзаказу и размещение их на общероссийском сайте в сети Интернет, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	-оперативное реагирование на изменение законодательства РФ и СК	оперативно с опозданием	3 1
	-исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
Экономист	-соблюдение сроков и требований к составлению планов, обоснований, прогнозов и программ развития учреждения	100% 96-99% 93-96%	3 2 1
	- выполнение плана мероприятий внутреннего контроля	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
	-недопущение нецелевого использования бюджетных средств	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
	-исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
Заместитель главного бухгалтера	- соблюдение финансовых нормативов расходования денежных средств	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
	- недопущение нецелевого использования бюджетных средств	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
	- наличие дебиторской и кредиторской задолженности	нет да	3 1
Бухгалтер	- соблюдение финансовых нормативов расходования денежных средств	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
	- наличие дебиторской и кредиторской задолженности	нет да	3 1
	- отсутствие замечаний по итогам проверок внешнего и внутреннего контроля	- 1-2	3 1
Специалист по персоналу	- своевременное и качественное оформление документов по номенклатуре	100 95-99 90-94	3 2 1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
	- осуществление контроля за соблюдением графика очередных трудовых отпусков	100% 95-99% 90-94%	3 2 1
	- содействие профессиональному обучению и повышению квалификации работников	да нет	3 -

Инженер	- своевременное и качественное проведение текущего и капитального ремонта зданий и сооружений в процентах от планового количества	100 90-99 80-89	3 2 1
	- своевременное и качественное проведение технического обслуживания и ремонта автотранспорта, прохождение техосмотра	100 90-99 80-89	3 2 1
	- своевременное и качественное проведение технического обслуживания и ремонта оборудования	100 90-99 80-89	3 2 1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
Специалист по охране труда	- своевременное проведение первичного, повторного и внепланового инструктажа в % от требуемого количества	100% 90-99% 80-89%	3 2 1
	- проведение внутрипроизводственного контроля за соблюдением требований охраны труда в соответствии с графиком	100% 90-99% 80-89%	3 2 1
	- проведение мероприятий, запланированным соглашением по охране труда	100% 90-99% 80-89%	3 2 1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации, в процентах	100% 90-99% 80-89%	3 2 1
Программист	- обеспечение бесперебойной работы компьютерной сети	постоянно с перебойми	3 1
	- своевременная установка и обновление программ в процентах к требуемому количеству	100 90-99 80-89	3 2 1
	- методическая помощь сотрудникам по использованию компьютерных программ в процентах от количества обращений	100 90-99 80-89	3 2 1
	- поддержание в актуальном состоянии сайта учреждения	постоянно с перебойми	3 1
Специалист по закупкам	-своевременное заключение договоров на выполнение работ, услуг, поставку продукции в процентах от общего количества	100 95-99 93-94	3 2 1
	-своевременная и качественная подготовка документов по госзаказу и размещение их на общероссийском сайте в сети Интернет, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1
	-оперативное реагирование на изменение законодательства РФ и СК	оперативно с опозданием	3 1
	-исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации, в процентах	100 95-99 90-94	3 2 1

Условия премирования специалистов: - соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины;
- выполнение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;

- творческий подход к выполнению профессиональных задач, внесение предложений по улучшению и оптимизации работы;
- тщательность и точность в исполнении порученной работы.

Приложение 3

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки деятельности работников хозяйственно-обслуживающего персонала

должность	основные показатели деятельности	нормативная величина	размер премии, балл
заведующий складом	- соблюдение условий хранения продуктов питания, мягкого инвентаря и прочих товаров в процентах от общего количества ТМЦ, хранящихся на складе	100 90-99 80-89	3 2 1
	- наличие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	- имеются	3 1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации в процентах	100 90-99 80-89	3 2 1
	- выполнение правил противопожарной безопасности	да нет	3 -
заведующий складом	- соблюдение условий хранения мягкого инвентаря и прочих товаров в процентах от общего количества ТМЦ, хранящихся на складе	100 90-99 80-89	3 2 1
	- наличие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	- имеются	3 1
	- исполнение сроков сдачи отчетов, качество и достоверность предоставляемой информации в процентах	100 90-99 80-89	3 2 1
	- выполнение правил противопожарной безопасности	да нет	3 -
Водитель автомобиля	- отсутствие нарушений правил техники безопасности и эксплуатации автомобиля	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по соблюдению сроков технического осмотра автомобиля	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по качеству заполнения путевых листов	- 1-2	3 1
	- отсутствие нарушений правил дорожного движения	- 1-2	3 1
слесарь-сантехник	- отсутствие замечаний по срокам профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сетей	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности	- 1-2	3 1
	- отсутствие случаев отключения водо- и теплоснабжения по вине слесаря-сантехника	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по хранению и использованию инструмента, товарно-материальных ценностей	- 1-2	3 1
слесарь-электрик по ре-	- отсутствие замечаний по срокам профилактики электрооборудования	- 1-2	3 1

монтаж электрооборудования	- отсутствие замечаний по соблюдению правил пожарной безопасности, техники безопасности	- 1-2	3 1
	- отсутствие случаев отключения электроснабжения по вине работника	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по хранению и использованию инструмента, товарно-материальных ценностей	- 1-2	3 1
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	- отсутствие замечаний по оперативному исполнению заявок на ремонт зданий, кровли, водосточных труб и прочее	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по качеству технического обслуживания и ремонтов	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по соблюдению правил техники безопасности и противопожарной безопасности	- 1-2	3 1
	- отсутствие замечаний по хранению и использованию инструмента, товарно-материальных ценностей	- 1-2	3 1
уборщик территории	- отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию территории	- 1-2 3-4	3 2 1
	- отсутствие замечаний по несоблюдению установленного графика уборки	- 1-2 3-4	3 2 1
	- отсутствие замечаний по хранению и использованию хозяйственного инвентаря	- 1-2 3-4	3 2 1
	- участие в благоустройстве территории	да нет	3 -
уборщик служебных помещений	- отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений	- 1-2 3-4	3 2 1
	- отсутствие замечаний по несоблюдению установленного графика ежедневной уборки	- 1-2 3-4	3 2 1
	- отсутствие замечаний по хранению и использованию хозяйственного инвентаря	- 1-2 3-4	3 2 1
	- участие в благоустройстве территории	да нет	3 -
сторож	- отсутствие замечаний со стороны администрации на работу сторожа	- 1-2	3 1
	- отсутствие случаев краж по вине сторожа	-	3 -
	- отсутствие нарушений правил противопожарной безопасности	- 1-2	3 1
	- участие в благоустройстве территории	да нет	3 -

Условия премирования работников хозяйственно-обслуживающего персонала:

- соблюдение режима работы и трудовой дисциплины;
- выполнение правил внутреннего распорядка;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- инициатива, внесение предложений по улучшению и оптимизации работы.