

## ПОРЯДОК

### проведения тарификации работников ГБУСО «Предгорный КЦСОН»

1. Для проведения работы по определению размеров окладов медицинских работников, работников культуры, специалистов, служащих, месячных окладов и тарифных ставок рабочих, а также размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждении приказом директора создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, специалиста по кадрам, экономиста, представителя представительного органа работников, а также других лиц, привлекаемых директором учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является директор учреждения или назначенный им заместитель директора.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости, тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 01 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Оклады медицинских работников, работников культуры, специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основании минимального оклада, относящегося к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом повышений к окладам, предусмотренным в разделах 2, 3, 5, 6, 7 Положения об оплате труда работников ГБУСО «Предгорный КЦСОН» (далее – Положение).