



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ПРЕДГОРНЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

**ПРИКАЗ**

от 07 июля 2017 г.

№ 03-1-384

ст. Ессентукская

**Об организации работы по реализации краевой программы «Право быть равным»**

Во исполнения Постановления Правительства Ставропольского края от 18 мая 2015 г. №212-п «Об утверждении краевой программы «Право быть равным» на 2015-2017 годы», соглашения между министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения» о предоставлении субсидий на цели не связанные с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) от 23 декабря 2016 года

Приказываю:

1. Мартиросовой М.К. – заместителю директора:
  - организовать работу по реализации в учреждении мероприятий краевой программы «Право быть равным», утвержденной Постановлением Правительства Ставропольского края от 18.05.2015 г. №212-п «Об утверждении краевой программы «Право быть равным» на 2015-2017 годы» (далее программы «Право быть равным»);
  - разработать и представить на утверждение не позднее 20 июля 2017 года План по реализации краевой программы «Право быть равным» на 2017-2018 гг.;
  - провести работу по созданию службы проката реабилитационного оборудования, полученного на выполнение мероприятий краевой программы «Право быть равным» не позднее 20 сентября 2017 года.
2. Сафиуллаевой Н.А. – заместителю директора организовать работу по подготовке документов для проведения необходимых процедур по приобретению реабилитационного оборудования по программе «Право быть равным» в соответствии с Перечнем, утвержденным министерством труда и социальной защиты населения (приложение 1).
3. Анастасовой О.Н. – юрисконсульту, Кравцовой Н.В. – экономисту, специалисту по закупкам своевременно:
  - своевременно провести работу по размещению необходимой

документации на сайтах bus.gov.ru и ЕИС, изменению плана графика и плана закупок учреждения на 2017 год;

- осуществить мониторинг поставщиков реабилитационного оборудования и цен на реабилитационное оборудование, актуальных на момент его приобретения;

- заключить прямые договора на поставку товара (реабилитационного оборудования) с поставщиками, подготовить и организовать проведение электронного аукциона, в соответствии с требованиями 44-ФЗ.

4. Поповой Л.А. – главному бухгалтеру, обеспечить своевременное целевое расходование денежных средств, полученных учреждением на выполнение краевой программы «Право быть равным» и составление бухгалтерской отчетности.

5. Федоровой Е.Ю., заведующему организационно-методическим отделением до 20 сентября 2017 года разработать нормативно-правовую документацию, обеспечивающую эффективную реализацию программы в учреждении:

- Положение о службе проката реабилитационного оборудования, полученного на выполнение мероприятий краевой программы «Право быть равным»;

- методические материалы по использованию реабилитационного оборудования, приобретенного по программе «Право быть равным»;

- памяток для родителей по использованию различных видов реабилитационного оборудования, приобретенного по программе «Право быть равным»;

- внести соответствующие изменения в номенклатуру дел учреждения.

6. Пшуновой Е.М. – заведующему отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних и реабилитации детей-инвалидов в срок до 20.09.2017 года:

- на основе межведомственного взаимодействия с управлением труда и социальной защиты населения администрации Предгорного муниципального района сформировать банк данных детей-инвалидов, проживающих на территории Предгорного муниципального района и обеспечить его поддержание в актуальном состоянии;

- выявить потребность в обеспечении детей-инвалидов реабилитационным оборудованием, приобретенным по программе «Право быть равным» и на основе межведомственного взаимодействия с ГБУЗ СК «Предгорная ЦРБ» провести работу по уточнению медицинских показаний к использованию реабилитационного оборудования детьми-инвалидами;

- подготовить информационные материалы по реализации краевой программы «Право быть равным» и обеспечить их размещение в подразделениях центра и объектах социальной инфраструктуры Предгорного района;

- подготовить наглядные материалы (логотипы краевой программы «Право быть равным») для размещения их на реабилитационном оборудовании и проведения информационной кампании в СМИ;

- разместить в СМИ информацию о реализации учреждением краевой программы «Право быть равным».

6.1. Пшуновой Е.М., заведующему отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних и реабилитации детей-инвалидов:

- своевременно размещать в СМИ информацию о промежуточных этапах и итогах реализации краевой программы «Право быть равным».

- до 20.12.2017 года обеспечить разработку плана внедрения инновационных технологий социально-бытовой адаптации, реабилитации, психологической коррекции, арт-терапии для детей-инвалидов на 2018 год, изучение методического материала по внедрению инновационных технологий в практику работы учреждения и внедрение инноваций в практику работы отделения;

- постоянно проводить работу по актуализации банка данных детей-инвалидов для своевременной передачи реабилитационного оборудования другим пользователям;

- своевременно формировать отчетную документацию по реализации краевой программы «Право быть равным» предоставлять ее в соответствующие инстанции.

7. Гетман Н.А. – заведующему отделением срочного социального обслуживания до 20.09.2017 года:

- разработать формы документов для оформления документации на выдачу реабилитационного оборудования официальным представителям детей-инвалидов (заявление, договор, журнал выдачи реабилитационного оборудования, акт приема-передачи реабилитационного оборудования);

- обеспечить прием, оприходование, выдачу приобретенного оборудования через службу проката реабилитационной техники, а также оформление и ведение соответствующей документации.

8. Муха М.А., специалисту по персоналу внести в должностные инструкции работников, указанных в п. 1-7 настоящего приказа соответствующие изменения и дополнения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Д.Донская