Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУСО «Предгорный КЦСОН»

№ 03-1-460 от 20.09.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе проката реабилитационного оборудования, приобретенного на выполнение мероприятий краевой программы «Право быть равным»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации работы службы проката реабилитационного оборудования, приобретенного за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках краевой программы «Право быть равным» на 2015-2017 годы» в ГБУСО «Предгорный КЦСОН» (далее — Положение, служба проката, реабилитационное оборудование, Центр).

1.2. Служба проката осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, распоряжениями, приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Уставом и Положением Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим Положением.

1.3. Служба проката функционирует при отделениях профилактики безнадзорности несовершеннолетних и реабилитации детей-инвалидов (далее – ОПБН) и срочного социального обслуживания (далее – ОССО) Центра.

1.4. Состав службы проката утверждается приказом директора Центра и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Услуги службы проката реабилитационного оборудования на безвозмездной основе предоставляются детям-инвалидам, проживающим на территории Предгорного районаСтавропольского края илиимеющим постоянную регистрацию на территории Ставропольского края в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида при наличии (далее – ИПРА) и назначениями врачей учреждений здравоохранения.

1.6. Информация о службе проката и о порядке получения реабилитационного оборудования размещается на информационных стендах и официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предгорный-кцсон.рф в разделе «Реализация программы «Право быть равным».

**2. Основные цели и задачи службы**

2.1. Деятельность службы проката нацелена на адресное обеспечение детей-инвалидов реабилитационным оборудованием, полученным на выполнение краевой программы «Право быть равным».

2.2. Задачи службы проката:

2.2.1.Выявление и формирование банка данных детей-инвалидов, проживающих на территории Предгорного района Ставропольского края;

2.2.2. Регулярная актуализация банка данных детей-инвалидов (далее – банк данных) для своевременной передачи реабилитационного оборудования другим пользователям;

2.2.3. Выдача реабилитационного оборудования официальным представителям детей-инвалидов на условиях, определенных договором безвозмездного пользования реабилитационным оборудованием (далее – Договор);

2.2.4.Проведение обучающих мероприятий (инструктажа) для родителей/официальных представителей детей-инвалидов по правилам эксплуатации реабилитационного оборудования;

2.2.5. Комплексное сопровождение родителей/официальных представителей по вопросам эксплуатации реабилитационного оборудования в течение всего периода пользования;

2.2.6. Мониторинг целевого использования реабилитационного оборудования.

2.2.7. Обеспечение оперативной передачи реабилитационного оборудования очередному пользователю по окончанию срока его использования.

**3. Кадровое обеспечение**

3.1. Для достижения целей и задач службы привлекаются:

- заведующий и специалисты по работе с семьей, социальные работники ОПБН Центра;

- заведующий и специалисты по социальной работе ОССО Центра;

- инженер Центра;

- психолог Центра;

- программист Центра.

**4. Организация работы службы**

4.1. Обеспечение детей-инвалидов реабилитационным оборудованием, организует заведующий ОПБН (во взаимодействии с управлением труда и социальной защиты администрации Предгорного муниципального района, ГБУЗ СК «Предгорная ЦРБ», а также общественными организациями), в обязанности которого входит реализация целей и задач службы проката.

4.2. При поступлении в центр реабилитационного оборудования, его оприходование и хранение на складе в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечивает заведующий ОССО.

4.2.1. При поступлении в центр реабилитационного оборудования на нем размещается логотип краевой программы «Право быть равным».

4.3. Проверку исправности реабилитационного оборудования при поступлении его на склад учреждения производит инженер или программист Центра в присутствии заведующих ОПБН и ОССО.

4.4. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче реабилитационного оборудования в пользование ребенку-инвалиду является:

- письменное заявление установленного образца, поданное его родителем/законным представителем (далее – Заявитель) в ОПБН.

4.4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка/ паспорт для детей старше 14 лет;

- паспорт или иной документ, подтверждающий личность родителя/законного представителя;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

- справка медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ);

- ИПРА инвалида (при наличии);

- справка от врача учреждения здравоохранения, подтверждающая нуждаемость в определенном реабилитационном оборудовании;

4.4.2. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и копиях, заверенных в установленном порядке.

4.4.3. С подлинников данных документов центром изготавливаются копии, которые заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю/законному представителю.

4.5. Днем обращения за предоставлением социальной услуги по обеспечению реабилитационным оборудованием считается день приема Центром заявления и документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.6. Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю Центром.

4.7. Центр в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления организует работу комиссии, которая принимает одно из следующих решений:

4.7.1. О предоставлении реабилитационного оборудования во временное пользование.

4.7.2. Об отказе в предоставлении реабилитационного оборудования во временное пользование.

4.7.3. О включении заявителя в очередь на предоставление реабилитационного оборудования во временное пользование.

4.7.4. Состав комиссии определяется приказом директора Центра, решение комиссии оформляется протоколом.

4.8. В случае принятия решения о предоставлении реабилитационного оборудования во временное пользование Центр в течение 7 рабочих дней с момента его принятия заключает с заявителем Договор.

4.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении реабилитационного оборудования во временное пользование Центр в течение 1 рабочего дня с момента его принятия направляет Заявителю в письменном виде почтовой связью уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

4.10. Основанием для отказа в предоставлении реабилитационного оборудования является:

- несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 1.5. настоящего Положения;

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

4.11. Заявитель, которому было отказано в предоставлении реабилитационного оборудования вправе повторно обратиться в Центр за его предоставлением при условии соблюдения требований, установленных пунктами 1.5. и 4.4. настоящего Положения.

4.12. Решение о включении Заявителя в очередь на предоставление реабилитационного оборудования принимается в случае отсутствия на складе Центра на момент подачи заявления необходимого Заявителю реабилитационного оборудования. Очередность на предоставление реабилитационного оборудования формируется по дате подачи заявления.

4.13. В случае, если в течение 7 рабочих дней Заявитель не обратился в Центр для заключения Договора, Центр в течение 1 рабочего дня принимает решение об исключении Заявителя из очереди на предоставление реабилитационного оборудования и направляет уведомление Заявителю в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

4.14. На получателя услуг службы проката реабилитационного оборудования заведующим ОПБН формируется личное дело, которое состоит из заявления, копий предоставленных документов, Договора, акта приема-передачи реабилитационного оборудования, иных документов (акты сдачи-приемки, экспертные заключения и др.).

4.15. Выдача реабилитационного оборудования Заявителю на условиях, определенных Договором производится со склада ОССО в день заключения Договора по направлению, выданному специалистом ОПБН.

4.16. Реабилитационное оборудование выдается во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности реабилитационного оборудования производится инженером или программистом Центра в присутствии заведующих ОПБН, ОССО и Заявителя.

4.17. При выдаче реабилитационного оборудования специалист ОПБН:

- знакомит Заявителя с правилами эксплуатации и техники безопасности при использовании реабилитационного оборудования;

- выдает письменную инструкцию о пользовании реабилитационным оборудованием;

- предупреждает заявителя или его уполномоченное лицо об ответственности за повреждение или порчу выданного реабилитационного оборудования в соответствии с условиями договора.

4.18. По факту выдачи реабилитационного оборудования составляется акт приема-передачи реабилитационного оборудования (далее акт приема-передачи).

4.19. Специалистами ОПБН осуществляется:

- ведение учета предоставления услуг службой проката в комплексной программе АСП;

- составление отчетной документации по реализации краевой программы «Право быть равным»;

- проведение информационно-просветительской работы в средствах массовой информации по реализации краевой программы «Право быть равным»;

- отражение работы по реализации краевой программы «Право быть равным» на сайте и информационных стендах Центра, а также средствах массовой информации.

4.20. По истечении периода пользования реабилитационным оборудованием, указанным в Договоре, оно возвращается Заявителем в Центр.

4.20.1 Если день возврата реабилитационного оборудования совпадает с выходным днем, то сроком возврата является следующий за ним рабочий день.

4.21. По окончанию периода пользования реабилитационным оборудованием родители/законные представители осуществляют его возврат в службу проката реабилитационного оборудования, по факту которого оформляется акт сдачи-приемки реабилитационного оборудования (далее акт сдачи-приемки).

4.22. В течение периода пользования реабилитационным оборудованием работниками ОПБН осуществляется комплексное сопровождение родителей/официальных представителей по вопросам эксплуатации реабилитационного оборудования, а также контроль его целевого и эффективного использования.

4.23.Периодичность проведения мероприятий по контролю целевого и эффективного использования реабилитационного оборудования определяется графиком, утвержденным директором Центра.

4.24. Контроль целевого и эффективного использования реабилитационного оборудования осуществляется комиссией, состав которой утверждается директором Центра.

4.25. По итогам контроля комиссией составляется акт о результатах проверки целевого и эффективного использования реабилитационного оборудования, который хранится в личном деле получателя услуг службы проката реабилитационного оборудования (далее акт по итогам мониторинга).

4.26. Ремонт реабилитационного оборудования, вышедшего из строя во время эксплуатации осуществляется в соответствии с условиями Договора.

4.27. В случае утраты или порчи реабилитационного оборудования вследствие нарушения правил эксплуатации и содержания реабилитационного оборудования родитель/законный представитель возмещает Центру сумму понесенных убытков в порядке, определенном Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность.**

5.1. Специалисты Службы проката несут полную персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством за:

- качество организации работы по реализации краевой программы «Право быть равным»;

- целевое и эффективное использование реабилитационного оборудования, приобретенного по краевой программе «Право быть равным»;

- соблюдение прав и законных интересов получателей услуг Службы проката Центра.