

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального (социально-медицинского) обслуживания на дому

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального (социально-медицинского) обслуживания на дому, являющегося структурным подразделением ГБУСО «Предгорный КЦСОН» (далее – отделение, Центр).
- 1.2. Отделение предназначено для предоставления гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг (далее - получателям социальных услуг), социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденных Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014г. № 114-кз (с изменениями и дополнениями) и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, в том числе по результатам установленной индивидуальной потребности в уходе.
- 1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, регламентирующими предоставление социальных услуг населению, приказами и инструкциями Минтруда Российской Федерации, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее — МТСЗН СК), национальными стандартами Российской Федерации, государственными стандартами Ставропольского края, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Центра.
- 1.4. Деятельность отделения строится на взаимном сотрудничестве с различными государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.
- 1.5. Администрация Центра осуществляет координацию деятельности отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.
- 1.6. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается директором Центра и непосредственно подчиняется директору Центра.
- 1.7. Отделение размещается в специально предназначенном здании или помещении, доступном для инвалидов. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, соответствовать санитарно — гигиеническим, противопожарным и антитеррористическим требованиям, а также требованиям охраны труда.
- 1.8. Отделение оснащается телефонной связью, специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного предоставления основных видов социальных услуг.
- 1.9. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.10. Численность сотрудников отделения соответствует штатному расписанию, утвержденному МТСЗН СК.
- 1.11. Каждый специалист отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должен иметь соответствующее образование, уровень квалификации, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми

для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.11.1. Специалисты отделения в процессе предоставления услуг осуществляют внедрение и реализацию инновационных технологий и форм социальной работы, в том числе стационарозамещающих форм социальной работы, содействуют накоплению передового опыта социальной работы, участвуют в его обобщении и распространении.

1.12. Работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.13. При предоставлении услуг работники отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.14. Сотрудники отделения во время предоставления социальных услуг получателям социальных услуг несут ответственность за их жизнь, здоровье, а также за соблюдение прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края.

1.15. Выполнение медицинскими работниками отделения плановых медицинских назначений получателям социальных услуг производится только по назначению участкового (лечащего) врача.

1.16. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль выполнения предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

1.17. В рамках межведомственного взаимодействия отделение развивает и поддерживает контакты с органами здравоохранения, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами, в целях эффективной социальной реабилитации и адаптации получателей социальных услуг.

2. Задачи и функции отделения

2.1. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг (далее — ПСУ) в привычной для них среде проживания и поддержание их социально-психологического статуса.

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и иных видов услуг постоянного или временного характера гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, в рамках системы долговременного ухода (далее — СДУ), а также услуг социального пакета долговременного ухода (далее — СПДУ) гражданам, в зависимости от уровня нуждаемости, установленного в ходе определения индивидуальной потребности в уходе.

2.2.2. Содействие гражданам в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам, а также взаимодействие с гражданами, нуждающимися в уходе (родственниками, друзьями, соседями и другими лицами), уполномоченными органами и организациями - социальное сопровождение.

2.2.3. Развитие системы неформального ухода, привлечение к предоставлению социальных услуг внешних ресурсов (родственников, соседей, волонтеров и тд.), внедрение и реализацию стационарозамещающих технологий.

2.2.4. Обучение правилам и приемам ухода за маломобильными и немобильными ПСУ родственников, соседей, волонтеров.

2.2.5. Оказание морально-психологической поддержки ПСУ и членам их семей.

2.2.6. Обеспечение необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан по социальным и иным вопросам, находящимся в компетенции специалистов Центра.

2.3. Виды, объем, периодичность, сроки предоставления социальных услуг определяются

индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), составленной и утвержденной в установленном порядке.

2.4. Количество часов ухода в неделю, затрачиваемых на предоставление социальных услуг определяется на основании оценки индивидуальной потребности в уходе, но не менее 2 раз в неделю.

Для решения задач отделение выполняет следующие функции:

2.5. Осуществление приема граждан по вопросам социального обслуживания на дому и оказания необходимой помощи.

2.6. Ведение дифференцированного учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, иных социально-незащищенных категорий граждан.

2.7. Организация предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и иных услуг постоянного или временного характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и поддержке по системе долговременного ухода.

2.8. Организация обеспечения населения необходимой информацией и консультирования обратившихся граждан.

2.9. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи и поддержки ПСУ отделения.

2.10. Осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания.

2.11. Повышение профессиональной уровня работников отделения.

3. Права отделения, получателя социальных услуг

Отделение имеет право:

3.1. Запрашивать у ПСУ информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Привлекать для реализации целей своей деятельности иных граждан и юридических лиц.

3.3. Вносить предложения руководству Центра по совершенствованию работы отделения.

3.4. Разрабатывать и внедрять в практику новые формы социального обслуживания, комплексные и целевые программы с использованием передового опыта социальной работы.

ПСУ имеет право:

3.5. На уважительное и гуманное отношение;

3.6. На получение бесплатно, в доступной форме, информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

3.7. На выбор поставщика или поставщиков социальных услуг в соответствии со ст. 9 Федерального Закона РФ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. №442-ФЗ.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение создается для обслуживания не менее 90 граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, проживающих в сельской местности (Приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25.10.2005г. № 120).

4.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Центра, который осуществляет руководство текущей деятельностью отделения.

4.3. В отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном

обслуживании в соответствии со ст. 15 «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» Федерального закона РФ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации от 28.12.2013 г. №442-ФЗ, приказом министерства труда и социальной защиты Ставропольского края от 02.06.2015 г. № 179 «Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг», Порядком действий при признании (определении) гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в ГБУСО «Предгорный КЦСОН» (утв. приказом директора Центра от 30.06.2015 г. №152а), приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 10.01.2022 г. № 1 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации модели долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», приказом Минздрава РФ от 02.05.2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний», а также Постановлением Правительства Ставропольского края от 30 июня 2023 г. №407-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 года № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае».

4.4. Социальное обслуживание граждан осуществляется работниками, состоящими в штате отделения.

4.5. Работники отделения, оказывающие социальные услуги ПСУ отделения, должны иметь служебные удостоверения, действующие медицинские книжки установленной формы.

4.6. Работники отделения предоставляют социальные услуги ПСУ в соответствии с утвержденными графиками (в том числе сменными).

4.7. Нагрузка на одного работника рассчитывается на основании проводимых хронометражей рабочего времени и согласованными с ПСУ социальными услугами, в том числе услугами СПДУ.

4.8. Факт оказания социальных услуг фиксируется работником в его индивидуальном электронном устройстве учета социальных услуг (смартфон). Сведения о предоставленных социальных услугах передается на компьютер заведующего отделением (не менее 1 раза в неделю).

4.9. Зоны обслуживания, графики работы сотрудников отделения распределяются и утверждаются заведующим отделением с учетом компактности проживания ПСУ, наличия транспортных связей, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

4.10. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании гражданам РФ, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории РФ, беженцам.

4.11. При предоставлении социальных услуг ПСУ должны обеспечиваться условия безопасности для жизни и здоровья, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, предусмотренных Федеральным законодательством о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.11.1. При предоставлении социальных услуг должна обеспечиваться защита ПСУ от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, грубого обращения.

4.11.2. ПСУ отделения информируются поставщиком социальных услуг обо всех социальных услугах, на получение которых они имеют право, а также о контактных реквизитах, по которым они могут подать жалобу на работу поставщика социальных услуг.

4.11.3. Качественное предоставление социальных услуг заключается в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей ПСУ в решении социально-бытовых, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых проблем в целях создания им нормальных условий жизни.

4.11.4. Приобретение продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, лекарственных средств и медицинских изделий должно осуществляться по умеренным ценам в близлежащих лицензированных торговых точках и осуществляться с соблюдением требований действующих стандартов на предоставление социальных услуг.

4.12. Признание гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг на дому, осуществляется на основании результатов проведенной типизации (определении индивидуальной потребности в уходе) после обращения гражданина в Центр с заявлением о предоставлении социальных услуг на дому по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014г. № 159н (далее — заявление), предоставления заключения о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с которыми гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, по форме в соответствии с приложением 2 к приказу Минздрава РФ от 02.05.2023г., №202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» - (далее - заключение о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний).

4.12.1. Вместе с заявлением и заключением о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями Приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.06.2015г. № 179 «Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг» гражданин предоставляет:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, подающего заявление (далее — Заявитель) или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя).

4) документ установленного образца, подтверждающий отнесение получателя социальных услуг к категории граждан, которым социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно.

4.13. В день подачи заявления и заключения о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, документы регистрируются в установленном порядке, оформляется расписка-уведомление о приеме документов (п. 4.12 — 4.12.1) настоящего Положения).

4.13.1. В течение 3-х рабочих дней со дня подачи документов, указанных в п. 4.12. Центром организуется выезд рабочей группы по обследованию условий жизнедеятельности гражданина по месту проживания (пребывания) и типизаторов для оценки индивидуальной потребности в уходе. Членами рабочей группы проводится обследование жилищно-бытовых условий проживания и составляется акт обследования условий жизнедеятельности гражданина (далее – Акт), типизаторами заполняются Анкеты-опросники (блоки А,Б,В,Г) для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании. По результатам проведенного анкетирования определяется уровень нуждаемости гражданина в уходе (от 0 до 3 уровня).

Индивидуальная потребность в уходе в дальнейшем может быть пересмотрена при возникновении обстоятельств, улучшающих или ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина.

4.13.2. В течение 2-х рабочих дней после оформления Акта в Центр предоставляются следующие документы: заявление, копия расписки-уведомления, копии документов на льготы, Акт и заполненные анкеты-опросники (блоки А,Б,В,Г).

4.13.3. В течение 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления комиссией по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее-Комиссия), на основании представленного пакета документов принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе предоставлении услуг СПДУ (далее – Решение).

4.13.4. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия Решения учреждение информирует Заявителя о принятом решении в письменной или электронной форме.

4.13.5. В автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – АСП) заведующим отделением формируется заявка на социальное обслуживание, разрабатывается индивидуальная программа получателя социальных услуг (далее – ИППСУ) с рекомендуемыми услугами соответствующими определенному уровню нуждаемости в постороннем уходе (1-3) и группе функционирования (1-2), количеству часов ухода в неделю. ИППСУ составляется в двух экземплярах, которые согласовываются с Заявителем не позднее 10-ти рабочих дней со дня подачи заявления. Одновременно с ИППСУ (или в течение суток со времени даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг) с Заявителем заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее – Договор) Дата заключения Договора не может быть ранее даты согласования ИППСУ. На основании Решения комиссии по учреждению издается приказ о предоставлении гражданину социальных услуг (и/или услуг СПДУ) и оформляется соответствующая выписка из приказа, которая хранится в личном деле ПСУ.

4.14. Приказ о предоставлении социальных услуг издается на основании следующих документов:

1) заявления о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее - заявление);

2) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

3) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

4) заключения о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний;

5) документа установленного образца, подтверждающего отнесение получателя социальных услуг к категории граждан, которым социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно;

6) ИППСУ;

7) документов о составе семьи ПСУ (при ее наличии), доходах ПСУ и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему(им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

4.14.1. Заявление и документы могут быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, а также в форме электронных документов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденных Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014г. № 114-кз, и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов).

4.15. Если заявитель (после заключения Договора – ПСУ) отказывается от предоставления социального обслуживания (социальной услуги (услуг), указанной в индивидуальной программе, заведующему отделением необходимо принять у гражданина личное заявление

по утвержденной форме об отказе от социального обслуживания (социальной услуги) и сделать отметку в индивидуальной программе в графе «Отказ от социальной услуги» п.13. Затем проинформировать специалиста Центра для регистрации заявления об отказе от предоставления социальных услуг/услуги в «Журнале регистрации заявлений об отказе от социального обслуживания».

4.15.1. В случае, если обстоятельства, перечисленные в ст.15 ФЗ-442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г., №442-ФЗ для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг на основании предоставленных документов не подтверждаются, Комиссией принимается решение об отказе в предоставлении социальных услуг, о чем Заявителю в течение 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления отправляется уведомление в письменной или электронной форме.

4.15.2. В течение 1 рабочего дня со дня подачи личного заявления ПСУ об отказе от социального обслуживания, Комиссия принимает решение о прекращении предоставления социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому. В течение 1 рабочего дня после принятия решения ПСУ информируется об этом в письменной или электронной форме. Директором Центра издается приказ о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.15.3. В случае смерти ПСУ, Заведующему отделением необходимо оформить докладную записку о прекращении предоставления социальных услуг по утвержденной форме. В течение 1 рабочего дня со дня смерти ПСУ Заведующему отделением необходимо получить копию документа о смерти получателя социальных услуг и в телефонном режиме связаться со специалистом Центра для регистрации сведений о прекращении предоставления социальных услуг в «Журнале регистрации заявлений об отказе от социального обслуживания». Директором Центра издается приказ о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.15.4. В случае возникновения у ПСУ обстоятельств, предусмотренных пп.2,3,5,6 пункта 22 главы VII «Прекращение предоставления социальных услуг» Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае от 29.12.2014г. №560-п прекращение предоставления социальных услуг осуществляется на основании документов, подтверждающих эти обстоятельства. Директором Центра издается приказ о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оформляется соответствующая выписка из приказа, которая хранится в личном деле ПСУ.

4.15.5. В случае, нахождения ПСУ на стационарном лечении в лечебном или лечебно-профилактическом учреждении, предоставление социальных услуг продолжается по месту пребывания гражданина или приостанавливается на период его нахождения в этих учреждениях по заявлению ПСУ или его законного представителя.

На основании заявления ПСУ (или его законного представителя) о его нахождении на стационарном или санаторно-курортном лечении издается приказ и оформляются соответствующие документы о временном приостановлении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (оформляется соответствующая выписка из приказа, которая хранится в личном деле ПСУ). По окончании пребывания ПСУ на лечении он обязан предоставить Заведующему отделением документ, подтверждающий его нахождение на стационарном или санаторно-курортном лечении.

4.16. С момента принятия Решения Заведующим отделением оформляется «Личное дело» ПСУ, в котором формируется пакет документов, перечисленных в п. 16, гл. V «Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг» Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае от 29.12.2014г. №560-п и приказа МТСЗН СК от 10.01.2022, № 2 «Об утверждении Порядка заполнения Анкет-опросников для определения индивидуально потребности гражданина в социальном обслуживании».

4.16.1. Личное дело формируется в отдельную папку-скоросшиватель и хранится в отделении,

в сейфе или шкафу оборудованном замком.

4.16.2. Титульный лист «Личного дела» оформляется с учетом требований к информационной безопасности и защите персональных данных. На титульном листе отражаются:

- наименование Центра;
- наименование отделения;
- индекс документа по номенклатуре дел, действующей в учреждении;
- персональный код получателя социальных услуг;
- заключение о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний;
- период обслуживания со дня приема заявления.

4.16.3. Личное дело включает следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- заключение о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний;
- копия расписки-уведомления;
- ксерокопии документов (пенсионного удостоверения при его наличии, СНИЛСа, документа установленного образца, подтверждающего отнесение ПСУ к категории граждан, которым социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно и др.);
- акт обследования условий жизнедеятельности гражданина;
- анкеты-опросники для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании (блоки А,Б,В,Г);
- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- сведения о доходах заявителя и членов семьи (при наличии),
- выписка из ЕГРН;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- заявление об отказе от социальных услуг из ИППСУ;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приложение к договору «Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг»;
- приложения к договору №1 «Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг в Ставропольском крае, оказываемых учреждением в отделении социального обслуживания на дому» (далее - Перечень социальных услуг);
- выписка из приказа о предоставлении социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому;
- индивидуальный план ухода;
- опись документов «Личного дела».

4.17. Решение об отказе от социального обслуживания или досрочном расторжении договора по инициативе Центра может быть обжаловано ПСУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Если отказ ПСУ от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни, ему должны быть разъяснены последствия принятого им решения и получено письменное подтверждение получения им информации о последствиях отказа.

4.19. Повторное принятие на социальное обслуживание осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.20. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены:

- с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденных Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014г. № 114-кз (с изменениями и дополнениями);
- перечнем социальных услуг СПДУ (для граждан, отнесенных к уровням нуждаемости 1-3);

- видами дополнительных социальных услуг, оказываемых Центром;
- условиями предоставления дополнительных социальных услуг;
- тарифами на социальные услуги;
- порядком и стандартом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае;

- стандартом социальных услуг СПДУ (для граждан, отнесенных к уровням нуждаемости 1-3);

- памяткой по содержанию Закона РФ №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.21. Социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденные Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014г. № 114-кз, предоставляются бесплатно в форме социального обслуживания на дому следующим категориям граждан:

- несовершеннолетним детям;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов, в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Ставропольского края;
- иным лицам, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.22. В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 10.01.2022 г. № 1 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации модели долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» сотрудниками отделения — сиделками (помощниками по уходу) предоставляются услуги социального пакета долговременного ухода (далее — СПДУ).

4.22.1. Охват ПСУ услугами бесплатного СПДУ обусловлен наличием ставок сиделок в штатном расписании отделения, утвержденном МТСЗН СК.

4.22.2. При большем количестве ПСУ, имеющих право на получение бесплатного СПДУ, отделением устанавливается очередность на получение бесплатного СПДУ.

4.22.3. Правом первоочередного предоставления бесплатного СПДУ предоставляется гражданам, отнесенным в результате определения индивидуальной потребности в уходе к 1-3 уровню нуждаемости в уходе, не имеющих внешних ресурсов (родственного ухода, помощи волонтеров, соседей и др.).

4.23. Консультативная помощь в устной, письменной или заочной (по телефону) форме оказывается без письменного заявления.

4.24. Социальные услуги предоставляются за плату (частичную/полную плату), если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход ПСУ превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленного в Ставропольском крае (на основании постановления Правительства Ставропольского края от 05.11.2014г., № 431-п «Об

утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (с изменениями и дополнениями).

4.24.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в надомной форме обслуживания производится на основании постановления Правительства Ставропольского края от 05.11.2014г. №431-п «Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

4.24.2. Ежемесячный размер оплаты социальных услуг, предоставляемых на дому, не должен превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода ПСУ и предельной величиной среднедушевого дохода ПСУ, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014г. № 1075.

4.24.3. Стоимость социальных услуг, предоставляемых ПСУ Центром, определяется исходя из действующих тарифов на социальные услуги, утвержденных в установленном порядке.

4.24.4. Плата за социальное обслуживание исчисляется на основании:

- договора о предоставлении социальных услуг;
- согласованного Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае;
- действующих тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае;
- расчета ежемесячной платы, оформленного в установленном порядке;
- акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.25. В соответствии с п.2.3. Постановления правительства Ставропольского края от 05.11.2014 г. №431-п, для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» постановлением Правительства Ставропольского края от 31 августа 2005 г. № 106-п «О социальном обслуживании населения в Ставропольском крае», размеры ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае и условия ее предоставления в соответствии с указанным Федеральным законом не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, а условия предоставления соответствующих социальных услуг не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными по состоянию на 31 декабря 2014 года.

4.26. При изменении величины среднедушевого дохода у ПСУ величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемого Законом Ставропольского края производится перерасчет оплаты за предоставление социальных услуг (но не более 1 раза в год).

4.26.1. Дополнительные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденных Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014г. № 114-кз (с изменениями и дополнениями), предоставляются ПСУ на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами на социальные услуги, устанавливаемыми Центром.

4.26.2. В случае, если ПСУ нуждается в предоставлении услуг в количестве, превышающем требования стандарта, то ему данные услуги предоставляются дополнительно по утвержденным тарифам на дополнительные социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае.

4.27. Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому производится через кредитную организацию на лицевой счет Центра или путем внесения наличных денежных средств в кассу Центра ПСУ лично либо его

законным представителем, либо иным доверенным лицом (не позднее 17 числа каждого месяца отчетного периода, в котором были предоставлены социальные услуги). Прием денежных средств производится по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством Российской Федерации и приходному кассовому ордеру.

Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому взимается только за фактически предоставленные социальные услуги.

4.28. Средства, полученные от оплаты за социальные услуги, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на реализацию уставных направлений деятельности Центра.

4.29. Информация об отделении и оказываемых им социальных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.30. Социальные услуги, предоставляются с условием соблюдения ПСУ следующих требований:

4.30.1. Недопущение оскорблений по отношению к сотрудникам Центра;

4.30.2. Недопущение нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения во время оказания социальным работником социальных услуг на дому;

4.30.3. Недопущение отсутствия ПСУ дома в назначенное время прихода социального работника (сиделки, медицинской сестры), без его уведомления о своем отсутствии не позднее, чем за сутки до назначенного дня посещения;

4.30.4. Недопущение угрозы или нанесения вреда социальному работнику (сиделке, медицинской сестре) со стороны получателя социальных услуг, членов его семьи и домашних животных;

4.30.5. Недопущение несвоевременного внесения платы за предоставленные социальные услуги.

4.30.6. Нарушение получателем социальных услуг требований, указанных в п.4.32.1 - 4.32.5, фиксируется поставщиком социальных услуг путем составления соответствующего акта.

4.30.7. В случае неоднократного (2 и более раз) нарушения ПСУ требований, указанных в п. 4.32.1 - 4.32.5 исполнитель имеет право принять решение о прекращении предоставления социальных услуг.

4.30.8. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в 4.30.1 - 4.30.5, с учетом мнения попечительского Совета Центра, по согласованию с комиссиями по социальной защите населения при представителях территориальных отделов по работе с населением управления по работе с населением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

4.31. Повторное восстановление в социальном обслуживании на дому при нарушении условий Договора о предоставлении социальных услуг в последующем осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением. Степень ответственности определяется должностными инструкциями.