

ПОЛОЖЕНИЕ
ГБУСО «Предгорный КЦСОН»
о выездной форме предоставления социальных услуг
в полустационарной форме «Экспресс здоровья»

1. Общие положения

1.1. «Экспресс здоровья» является выездной формой предоставления социально-оздоровительных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - Экспресс здоровья), которая организуется государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения (далее - Центр) в целях реализации Программы социально-оздоровительных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов «Активное долголетие» на 2019-2021 гг (далее — Программа «Активное долголетие»), по месту проживания граждан.

1.2. Организатором Экспресса здоровья является заместитель директора и/или заведующий социально-оздоровительным отделением (далее - отделение).

1.3. Состав участников Экспресса здоровья формируется с учетом перечня социально-оздоровительных услуг, указанных в Программе «Активное долголетие», численности граждан, нуждающихся в предоставлении социально-оздоровительных услуг.

1.4. Основной целью выездной формы «Экспресс здоровья» является предоставление социально-оздоровительных услуг из перечня Программы «Активное долголетие» нуждающимся гражданам по месту жительства для увеличения периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни граждан старшего поколения, проживающих на территории Предгорного муниципального района.

2. Задачи и функции

- 2.1. Задачами выездной формы «Экспресс здоровья» являются:
- повышение качества жизни граждан старшего поколения;
 - развитие системы комплексного оздоровления граждан старшего поколения;
 - обеспечение доступности и качества социально-оздоровительных услуг;
 - улучшение физического и психического состояния;
 - увеличение продолжительности жизни;
 - формирование потребности в ведении активного образа жизни;
 - освоение участниками проекта различных видов социальной активности;

- снижение социальной напряженности;
- развитие мобильных форм предоставления социальных услуг.

3. Порядок проведения акции

3.1. Организация выездной формы работы «Экспресс здоровья» проводится оперативно по мере обращений граждан, признанных нуждающимся в социальном обслуживании о предоставлении социально-оздоровительных услуг по месту жительства.

3.2. В целях информирования жителей населённых пунктов о возможности получения социально-оздоровительных услуг по месту жительства, заведующий организационно-методическим отделением размещает соответствующую информацию, на официальном сайте Центра и на страницах Центра в социальных сетях, в печатных СМИ. Также заведующие отделениями социального обслуживания на дому и специалисты по социальной работе размещают объявления на расположенных в доступных местах информационных стендах.

3.3. Заведующие отделениями социального обслуживания на дому и специалисты по социальной работе ведут учет граждан, желающих получить комплекс социально-оздоровительных услуг по месту жительства, которые передают в социально-оздоровительное отделение для формирования состава специалистов, принимающих участие в выездной форме работы «Экспресс здоровья».

3.4. В целях оценки индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социально-оздоровительных услуг по месту жительства специалистами социально-оздоровительного отделения проводится соответствующая работа по признанию нуждаемости в предоставлении социально-оздоровительных услуг.

3.5. Деятельность бригады специалистов, участвующих в работе выездного «Экспресса здоровья», организуется в населенных пунктах Предгорного округа в помещениях, где размещены структурные подразделения Центра, располагающем соответствующими условиями для работы выездного «Экспресса здоровья».

3.6. Приоритетными категориями при предоставлении услуг «Экспресса здоровья» являются одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды, ветераны войны и труда, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

3.7. По результатам работы выездного «Экспресса здоровья» осуществляется электронный учет предоставленных услуг в программном комплексе АС «АСП», формируется отчет по установленной форме.

3.8. Услуги, предоставленные гражданам в ходе работы выездной формы «Экспресс здоровья» засчитываются в показатели деятельности социально-оздоровительного отделения.

4. Основные принципы работы

4.1. Адресность предоставления социально-оздоровительных

социальных услуг.

4.2. Доступность и своевременность оказания социально-оздоровительных услуг нуждающимся гражданам.

4.3. Мобильность и оперативность в решении социальных проблем Получателей социальных услуг.

4.4. Уважение к достоинству и правам, интересам каждого получателя социальных услуг.

5. Управление работой

5.1. Контроль за организацией работы акции осуществляет заведующий социально-оздоровительным отделением.

5.2. Ежеквартально заведующий социально-оздоровительным отделением предоставляет в Центр отчеты о проведенных акциях по установленной форме.

Приложение 3
к приказу ГБУСО
«Предгорный КЦСОН»
от 20.01.2021 № 03-1-78-м

СПИСОК
специалистов социально-оздоровительного отделения,
привлеченных к участию в акции «Экспресс здоровья»

Приложение 4
к приказу ГБУСО
«Предгорный КЦСОН»
от 20.01.2021 № 03-1-78-м

ГРАФИК
выездов в населенные пункты Предгорного района
для проведения мероприятий акции «Экспресс здоровья»

№ п/п	Наименование территории	Дата выезда

ИНСТРУКЦИЯ

по соблюдению правил личной гигиены для исключения риска заражения и дальнейшего распространения гриппа, других ОРВИ и коронавирусной инфекции в рамках акции «Экспресс здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция содержит основные требования, предъявляемые к действиям сотрудников, для профилактики, ограничению и препятствию распространения, а также при выявлении получателя услуг, находящегося на оздоровительном лечении в рамках акции «Экспресс здоровья», с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в учреждении, а также обозначает ответственность.

1.2. Действие данной инструкции распространяется на всех работников учреждения. Разработана с целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции среди получателей услуг и сбережения их здоровья.

1.3. Коронавирусная инфекция нового типа COVID-19 – респираторный вирус, который передаётся двумя способами:

- Воздушно-капельным путём – в результате вдыхания капель, выделяемых из дыхательных путей больного при кашле или чихании;
- Контактным путём – через прикосновения больного, а затем здорового человека к любой поверхности: дверной ручке, столешнице, поручню и т.д. В данном случае заражение происходит при последующем касании человеком рта, носа или глаз грязными руками.

1.4. Обычно заболевания вызванные коронавирусами протекают как ОРВИ в лёгкой форме, не вызывающей тяжёлых симптомов. Встречаются и тяжёлые формы, такие, как ближневосточный респираторный синдром (Mers) и тяжёлый острый респираторный синдром (Sars).

1.5. Симптомы заражения коронавирусной инфекцией COVID-19 могут проявиться через некоторое время (от 1 до 14 дней) после контакта с больным человеком. Симптомы не специфичны, т.е. схожи со многими респираторными заболеваниями, часто имитируют обычную простуду или грипп.

1.6. Симптомы новой коронавирусной инфекции:

- Повышенная температура;
- Затруднённое дыхание;
- Кашель, чихание, заложенность носа;
- Боль в мышцах и груди;
- Головная боль и слабость;
- Першение или боль в горле;
- Реже возможна тошнота, рвота и диарея.

1.7. В случае контакта с человеком, у которого проявляются признаки

COVID-19, следует понимать, что существует риск инфицирования (заболевания).

1.8. За несоблюдение требований настоящей инструкции по действиям при обнаружении больного коронавирусом получателя услуг, имеющего симптомы новой коронавирусной инфекции COVID-19, если это могло привести к тяжёлым последствиям, работники несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Действия персонала в период повышенной готовности для профилактики, ограничению и препятствию распространения, заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в учреждении

2.1. Всем получателям услуг, ответственным лицом измеряется температура тела с занесением в журнал (дневник наблюдения) термометрии 2 раза в день, обработкой рук дезраствором, с проведением опроса о самочувствии.

2.2. Проведение текущей и генеральной уборки с применением дезинфицирующего с вирулицидным действием средства, рабочего раствора «Бриллиант», согласно графика.

2.3. Проведение кварцевания помещений где проводятся оздоровительные процедуры и помещений общего пользования с последующим сквозным проветриванием, согласно графика.

2.4. Использование дезара в местах общего пользования. Соблюдение социальной дистанции 1,5- 2 метра, в помещениях, на прогулках.

2.5. С целью профилактики получателей услуг: перед началом оздоровительных процедур проводится смазывание носовых ходов 0,25% оксолиновой назальной мазью.

3. Действия персонала в случае выявления получателя услуг с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией или с подозрением на заболевание ОРВИ

3.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, работники знакомятся со схемой маршрутизации пациентов (от учреждения) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определённых для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

3.2. При температуре 37⁰С и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, получатель услуг изолируется от окружающих в изолятор (или близко расположенное помещение), до приезда бригады скорой помощи. На заболевшего одеть маску, обработать руки дезраствором, с целью организации скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего с другими получателями услуг.

3.3. Работник, выявивший признаки ОРВИ, с использованием имеющихся средств связи, извещает своего непосредственного руководителя о случившемся.

3.4. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, ОРВИ ответственному лицу следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

3.5. Необходимо до приезда бригады скорой помощи обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении, предусмотрев возможность самообеспечения изолированного получателя услуг (туалет, дезинфекция помещения, питание и др.), минимизировав возможность контакта с другими работниками и получателями услуг.

3.7. Руководитель подразделения:

Проводит осмотр и осуществляет опрос других работников и получателей услуг, на предмет ухудшения состояния здоровья и составления списка контактировавших с заболевшим;

Даёт указания работникам о проведении мероприятий:

- дезинфекции в местах, где пребывал больной (дезсредствами обрабатываются поверхности дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей /столов, стульев и оргтехники/, мест общего пользования, перил, раковин, кранов, очисткой вентиляционных решёток и др. Далее – генеральная уборка) с обязательным соблюдением работниками необходимых мер безопасности;

- кварцевания, проветривания помещений (при наличии технической возможности).

По прибытии медработника к месту изоляции заболевшего, при необходимости, оказывает ему помощь.

3.8. Необходимо использовать (при наличии) бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения, где находился заболевший получатель услуг. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

3.8. 1. В случае подтверждения у получателя услуг заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), руководитель, либо уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах получателя услуг в рамках прохождения оздоровительного курса в течение 7 дней и уведомляет оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

3.8.2. Для круга близких контактных лиц организовать обследование на новую коронавирусную инфекцию, комплекс профилактических мероприятий и 14-дневную самоизоляцию.

3.8.3. Провести комплексную дезинфекцию помещения, где находился больной, с помощью специальной службы Роспотребнадзора.

3.9. За персоналом, контактировавшим с заболевшим коронавирусом или подозрением на данное заболевание, устанавливается ежедневное медицинское наблюдение в течении 14 дней с момента последнего контакта.

4. Ответственность

4.1. Персонал учреждения несёт ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции.

4.2. При наличии признаков коронавирусной инфекции необходимо соблюдать режим самоизоляции. В случае нарушения требований и создания угрозы распространения заболевания коронавирусной инфекцией или его распространения, распространителя могут привлечь к уголовной ответственности по статье 236 УК РФ «Нарушение санитарно-эпидемиологических правил».

4.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил, которое стало причиной массового заражения или создало возможные условия для этого, может быть наказано лишением свободы до двух лет, ограничением свободы, а также штрафом от 500 до 700 тыс. руб.

Инструкцию разработал: Зам. директора по медицинской деятельности
Авакьянц Л. Х.