

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУСО
 «Предгорный комплексный центр
 социального обслуживания населения»
 Н.Д.Донская
 09.01.2025г.



ПЛАН
работы государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2025 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1.	Обеспечивать своевременную реализацию Федерального Закона Российской Федерации от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ, а также выполнение Указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Губернатора, министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края, органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и Ставропольского края по вопросам организации социального обслуживания и предоставления социальных услуг населению	Постоянно	Аппарат управления	
1.2.	Вносить изменения в нормативные акты и другие документы учреждения, связанные с работой Центра и его структурных подразделений, в соответствии с изменениями в действующем законодательстве	В течение года	Директор, заместитель директора, юристы, заведующие подразделениями	

1.3.	Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Ставропольского края в 2025 году	В течение года по отдельному плану	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	
1.4.	Осуществлять межведомственное взаимодействие в связи с реализацией полномочий Ставропольского края в сфере социального обслуживания, а также развивать сотрудничество с предприятиями и организациями различных форм собственности с целью решения вопросов социального обслуживания для чего заключить договора о совместной деятельности с социальными партнерами: - органами здравоохранения по вопросам медицинского обслуживания получателей социальных услуг, доставке лекарственных средств, по вопросам прохождения диспансеризации и вакцинации граждан старшего поколения и др.; - органами опеки и попечительства, управлением труда и социальной защиты населения администрации Предгорного муниципального округа СК по вопросам предоставления социальных услуг и помощи гражданам старшего поколения, решению проблем детской беспризорности и безнадзорности, реализации мероприятий реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов; - управлением образования администрации Предгорного муниципального округа по проблемам социальной защиты материнства и детства; - управлением по культуре, туризму и делам молодежи АПМО СК по вопросам реализации совместных благотворительных программ в интересах граждан старшего поколения и семей с детьми; - отделом социального развития АПМО СК по вопросам социальной защиты населения и предоставления социальных услуг;	В течение года	Директор, заместитель директора, юристконсульт	

	- отделом по спорту и физической культуре АПМО СК по вопросам реализации программ активного долголетия; - отделом федеральной службы занятости по организации работы летних трудовых отрядов подростков, вопросам возможного трудоустройства граждан; - акционерными обществами, предприятиями торговли, коммунального хозяйства, сельхозпредприятиями, индивидуальными предпринимателями, иными социальными партнерами, частными лицами по обеспечению жизнедеятельности подразделений Центра			
1.5.	Способствовать совершенствованию форм межведомственного взаимодействия с учреждениями и организациями различных форм собственности, общественными организациями и частными лицами, в том числе по вопросам развития технологий и форм социального обслуживания и социальной поддержки получателей социальных услуг	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие подразделениями	
1.6.	Организовать и провести мероприятия по подведению итогов работы Центра за 2024 год	Январь 2025 г.	Директор, заместитель директора, специалисты ОМО	
1.7.	Организовать проведение акций, привлекающих внимание к проблемам граждан старшего поколения, инвалидов, семей с детьми и других категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке	В течение года по отдельному плану	Специалисты ОССО	
1.8.	Проводить работу по привлечению внебюджетных средств для оказания социальной поддержки малообеспеченным гражданам	В течение года	Директор, зав. ОССО, специалисты по социальной работе ОССО	

1.9.	Обеспечить участие учреждения в комплексных мероприятиях по контролю качества работы за 2024 гг., проводимых МТСЗН СК	Август 2025 г.	Директор, заместитель директора, специалисты ОМО	
1.10.	Проводить работу по взаимодействию с общественными организациями, действующими на территории Предгорного муниципального округа, городов КМВ по вопросам развития системы неформального ухода и иным вопросам оказания социальных услуг и помощи	В течение года по отдельному плану	Директор, заместители директора, заведующие подразделениями, специалисты ОМО	
1.11.	Принимать участие в реализации общероссийских, краевых, районных целевых программ: - национального федерального проекта «Семья»; - государственной федеральной программы «Доступная среда»; - «Стратегии действий в интересах старшего поколения на период до 2025 года»; - краевой программы «Укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае»; - краевой программы «Право быть равным» и др.	В течение года по отдельным планам	Заведующие подразделениями, специалисты Центра	
1.12.	Обеспечить реализацию комплекса мероприятий по оздоровлению: - граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках реализации программы социально-оздоровительных мероприятий «Активное долголетие» на 2025 год (надомной и полустационарной формах обслуживания); - граждан пожилого возраста, проживающих на территории Предгорного муниципального округа в краевом социально-оздоровительном центре «Кавказ»; - детей, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, в том числе детей работающих родителей и детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - детей, нуждающихся в оздоровлении в ГБУСО «КРЦ «Орленок»	По отдельным программам, планам, согласно утвержденных графиков	Специалист по социальной работе	

1.13.	Обеспечить своевременное проведение мероприятий по организации летнего отдыха детей, в том числе из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Согласно графику	Специалист по социальной работе	
1.14.	Принимать участие в заседаниях: - администрации Предгорного муниципального округа (выездных в Территориальных отделах по работе с населением АПМО СК); - Комиссий, создаваемых из представительных органов, социальной защиты населения, государственных, ветеранских организаций, благотворительных, религиозных и иных объединений; - Комиссии по делам несовершеннолетних, комиссии по опеке и попечительству и др.; - попечительского совета Центра; - организационных комитетов муниципальных социально-значимых мероприятий, конкурсов и т. д.	В течение года, по отдельному плану	Директор, заместитель директора, специалисты Центра	
1.15.	Организовать и провести совместно с органами местного самоуправления, учреждениями культуры, образования, подразделений социально-значимые общественные мероприятия	По отдельным планам	Директор, заместители директора, специалисты Центра	
1.16.	Поддерживать в актуальном состоянии информацию на стендах в подразделениях Центра по вопросам социального обслуживания населения, реализации СДУ, внедрению услуг бесплатного социального пакета долговременного ухода, профилактике мошеннических действий, а также в связи с проведением социально-значимых мероприятий	В течение года	Руководители подразделений	
1.17.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и электронных обращений граждан, в том числе в онлайн-режиме, поступающих посредством обращения граждан через социальные сети учреждения, вести прием граждан по социальным вопросам	В течение года	Аппарат Центра	
1.18.	Способствовать развитию волонтерского движения в Ставропольском крае и на территории Предгорного муниципального округа:	В течение года по отдельным планам	Заведующие отделениями, специалисты по	

	- поддерживать связи с трудовыми коллективами, коммерческими структурами, ветеранскими организациями, благотворительными фондами и другими общественными формированиями с целью оказания помощи нуждающимся гражданам, семьям с детьми; - способствовать развитию и совершенствованию деятельности волонтерского отряда «Радуга добра» ГБУСО «Предгорный КЦСОН»; - осуществлять взаимодействие с волонтерскими движениями «Добрые сердца КМВ», Центра красоты и здоровья «Энергия» г. Ессентуки, учащимися и педагогами МБОУ СОШ №1, №7 станицы Ессентукской и другими организациями, в том числе общественными, - проводить работу по развитию направления «серебряного» волонтерства «Серебряные блогеры»		социальной работе ОМО, ОССО, СОО	
1.19.	Содействовать реализации Плана мероприятий Ставропольского края, организуемых в рамках Года защитника Отечества и 80-летия Великой Победы (в том числе в рамках межведомственного взаимодействия)	По отдельному плану	Директор, зам. директора, заведующие отделениями специалисты Центра	
1.20.	Проводить мероприятия по развитию стационарозамещающих технологий социального обслуживания: - «Стационар на дому»; - «Служба сиделок»; - «Санаторий на дому»; - «Приемная (социальная) семья для пожилых»; - «Службы сопровождаемого проживания инвалидов на дому» (не нуждающихся в постоянном специализированном медицинском сопровождении); - «Мобильная бригада»; - «Школа ухода» и др.	В течение года	Директор, зам. директора, специалисты ОМО Центра	

2. УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, РАЗВИТИЕ ВИДОВ И ФОРМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОМОЩИ				
2.1.	Обеспечить проведение работы по оказанию адресной помощи ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям граждан: - организовать ведение электронного учета социальных услуг и предоставляемой адресной помощи ветеранам; - активизировать предоставление социальных услуг ветеранам посредством мобильных форм обслуживания; - организовать привлечение благотворительной помощи для своевременного оказания адресной помощи ветеранам; - провести праздничные мероприятия и чествования ветеранов к Дню защитника Отечества, к 80-й годовщине Победы советского народа в ВОВ; - взаимодействовать в вопросах оказания адресной помощи ветеранам ВОВ с управлением труда и социальной защиты населения администрации Предгорного муниципального округа, руководством территориальных отделов по работе с населением, предприятиями и организациями, учреждениями здравоохранения, образования и иными на территории Предгорного муниципального округа, Ставропольского края	В течение года	Заведующие и специалисты подразделений	
2.2.	Осуществлять работу по учету и контролю качества социального обслуживания, услуг и помощи населению: - вести работу по выявлению граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, социальном сопровождении, в стационарных, полустационарном и надомных подразделениях Центра, инвалидов, нуждающихся в предоставлении услуг сопровождаемого проживания инвалидов на дому; - применять автоматизированную систему учета и контроля предоставления социальных услуг АС АСП г. Тула во всех формах социального обслуживания;	В течение года	Заместитель директора, заведующие и специалисты подразделений	

	- поддерживать в актуальном состоянии регистр получателей социальных услуг; - своевременно вносить информацию в реестр поставщиков социальных услуг			
2.3.	Активизировать работу по повышению качества предоставляемых социальных услуг	В течение года	Заместитель директора, заведующие ОСО и ОССО	
2.4.	Развивать и совершенствовать инновационные технологии и формы социального обслуживания	В соответствии с планом инновационной деятельности	Директор, заместитель директора, заведующие подразделениями Центра	
2.4.1.	Внедрить новые технологии и формы работы: - «Социальный комплимент «На здоровье!» в полустационарном социальном обслуживании; - «Дружеский визит» в надомном социальном обслуживании; - «Скандинавская ходьба» во всех формах социального обслуживания; - «Социальная пересидка» в стационарном социальном обслуживании.	В течение года 1 квартал 2025 г. 2 квартал 2025 г. 2 квартал 2025 г. 3 квартал 2025 г.	Заместитель директора, заведующие подразделениями Центра	
2.4.2.	Продолжить реализацию проектов, технологий и форм социального обслуживания: - «Дружные соседи» в социальном обслуживании на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (продолжить реализацию мероприятий социального туризма для участников проекта, проведение социально-значимых массовых мероприятий «Ретро-вечеринки «Наши года — наше богатство»); - проекта «Школа здорового питания 60+» - в полустационарном социальном обслуживании и онлайн-формате. - проекта «Танцевальная студия «Благодать 60+» (содействовать привлечению граждан старшего поколения к регулярным занятиям	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора, заведующие подразделениями Центра	

	танцами, совершенствовать деятельность объединения); - комплексной программы «Активное долголетие» (содействовать привлечению граждан старшего поколения к регулярным занятиям физической культурой); - технологии «Праздник на дому» для граждан старшего поколения и детей-инвалидов; - стационарозамещающих технологий социального обслуживания «Стационар на дому», «Санаторий на дому», «Индивидуальное сопровождаемое проживание на дому инвалидов».			
2.4.3.	Способствовать развитию услуг «Службы сервиса» для оказания социально-бытовых услуг населению во всех населенных пунктах округа: - развивать услуги «Социальной прачечной»; - расширить перечень услуг «Социальной швейной мастерской»; - активизировать работу «Пункта проката инвалидно-реабилитационной техники» (в том числе в рамках системы долговременного ухода), «Социальной парикмахерской», «Социальной мастерской по ремонту обуви»; - активизировать работу по предоставлению социально-медицинских и оздоровительных услуг на дому «Санаторий на дому» (массаж, ЛФК, ДЭНАС – терапии и др.); - развивать возможности учреждения по оказанию услуг гражданам с использованием автотранспорта учреждения, обеспечить эффективную работу по доставке лиц старше 65 лет в медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов и вакцинации; - совершенствовать работу службы «Социальный патруль» (выявление лиц БОМЖ, оказание им всесторонней помощи и услуг социального сопровождения)	В течение года по отдельному плану	Руководители и специалисты подразделений	
2.4.4.	Развивать мобильные формы социального обслуживания населения: - совершенствовать деятельность мобильных бригад;	В течение года по отдельным планам	Специалисты Центра	

	- обеспечить работу служб «Домашний помощник», «Социальный патруль», «Срочного ремонта»; - выездного «Социального магазина» (отделения торгового обслуживания малоимущих граждан); - выездной формы полустационарного социального обслуживания «Экспресс здоровья»		Зам. Директора, заведующие отделениями ОМО, СОО	
2.4.5.	Проводить работу по совершенствованию мобильных форм работы, внедренных в рамках реализации регионального проекта «Старшее поколение»: - «Экипаж милосердия» - «Мобильный компьютерный класс «Расширяя горизонты»; - «Мобильный офис»; - «Социальный экспресс»; - «Мобильная библиотека»; - «Мобильный магазин»	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора, заведующий ОССО	
2.4.6.	Активизировать работу отделения торгового обслуживания малоимущих граждан для полного охвата услуг жителей отдаленных населенных пунктов округа: - разработать график выездной доставки продуктов и предметов первой необходимости с учетом спроса населения на те или иные услуги; - обеспечить охват жителей отдаленных населенных пунктов предоставлением качественных услуг по доставке продуктов и предметов первой необходимости; - своевременно формировать и предоставлять отчетную документацию; - вести анализ выполненной работы и нуждаемости населения в услугах отделения торгового обслуживания; - расширить ассортимент товаров и продуктов питания с учетом спроса потребителей из числа малообеспеченного населения; - содействовать увеличению товарооборота	До 15.01.2025 В течение года	Зам. директора Заведующий отделением торгового обслуживания малоимущих граждан	

2.5.	Совершенствовать работу по оказанию всех видов срочной социальной помощи и услуг нуждающимся гражданам: - содействие в получении (натуральной: продуктовой, вещевой, предметов первой необходимости) материальной помощи, - оказание консультативных услуг; - оказание посреднических социально-правовых услуг; - оказание социально-бытовых услуг; - оказание социально-медицинских услуг; - оказание индивидуальной психологической помощи; - обеспечение правовой защиты граждан в рамках компетенции учреждения; - расширение спектра парикмахерских услуг, - расширение спектра услуг по пошиву постельного белья и отдельных предметов одежды; - расширение спектра услуг по ремонту обуви; - расширение спектра услуг социальной прачечной	В течение года	Заведующий ОССО, специалисты Центра	
2.6.	Расширять ассортимент предметов быта и реабилитационной техники для оказания услуг малоимущим гражданам через пункт проката, службу проката реабилитационного оборудования, приобретенного в рамках регионального проекта «Старшее поколение», по программе «Право быть равным», при содействии Фонда содействия развитию человека, общества, культуры «София» г. Москва	В течение года по отдельному плану	Специалисты ОССО	
2.6.1.	Осуществлять взаимодействие в вопросах оказания адресной социальной помощи и реализацию совместных программ в интересах граждан пожилого возраста и инвалидов с: - благотворительным фондом содействия развитию человека, культуры и общества «София» г. Москва; - благотворительным фондом «Старость в радость» г. Москва; - зональным центром «Юнармейцы Предгорья» ПМО СК; - активом волонтерского движения «Добрые сердца КМВ»	В течение года по отдельному плану	Заведующие ОМО, ОССО	

2.7.	Активизировать взаимодействие с социальными педагогами, инспекторами ОДН РОВД с целью усиления профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении	Постоянно	Заведующий, специалисты по работе с семьей ОПБН	
2.8.	Осуществлять работу по реализации программ индивидуальной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	Постоянно	Ответственный специалист по социальной работе ОМО	
2.9.	Развивать работу по оказанию содействия в предоставлении помощи и услуг, не относящихся к социальным услугам (социального сопровождения) гражданам, в том числе семьям с детьми: - в получении (натуральной) материальной помощи; - в процессе взаимодействия с учебными, медицинскими учреждениями, учреждениями культуры, иными организациями и учреждениями; - в оформлении документов; - в ведении индивидуальной профилактической работы; - в организации досуга, развитии творческих способностей; - в трудовой занятости; - в организации летнего труда и отдыха и т.д.	Постоянно	Заведующий, специалисты по работе с семьей ОПБН	
2.10.	Способствовать созданию оптимальной системы социальной профилактики детской беспризорности и безнадзорности: - обеспечить своевременное проведение профилактической работы по месту жительства семей с детьми, состоящими на социальном обслуживании в ОПБН; - проводить работу по организации летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков из социально-незащищенных семей и детей работающих родителей, в том числе на базе подразделений Центра, ГБУСО «КРЦ «Орленок»; - организовать работу «Звеньев милосердия»	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора	

2.11.	Усилить работу по раннему выявлению детей, нуждающихся в социальном обслуживании и помощи, в том числе находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Заведующий, специалисты по работе с семьей ОПБН, социальные работники	
2.12.	Обеспечить создание и поддержание благоприятных социально-бытовых условий для получателей социальных услуг полустационарных и стационарных отделений Центра	В течение года	Зав. отделениями ОВП, СОО.	
2.13.	Проводить работу по развитию направлений активного долголетия на территории Предгорного муниципального округа: - способствовать расширению спектра социально-оздоровительных услуг в стационарных и полустационарном отделениях; - развивать работу клубов и кружков по интересам, «Университета третьего возраста»; - способствовать развитию маршрутов социального туризма; - совершенствовать работу филиала Академии здоровья В. Скакуна	В течение года по отдельному плану	Зав. отделениями	
2.14.	Привлекать граждан пожилого возраста и инвалидов, к посещению общественных объединений, клубов, кружков по интересам, к занятиям в «Университете третьего возраста», занятиям в филиале Академии здорового образа жизни В. Скакуна, мероприятий активного досуга, организуемых на территории Предгорного муниципального округа	В течение года	Зав. С-ОО	
	3. НАРАЩИВАНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО — ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ЦЕНТРА, УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА			
3.1.	Развивать работу по пополнению вещевого банка и банка продовольственной помощи: - привлекать организации, предприятия, частные лица к оказанию Центру благотворительной помощи; - проводить в подразделениях Центра Дни открытых дверей,	В течение года	Специалисты ОССО зав. подразделениями	

	благотворительные акции с приглашением представителей организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц			
3.2.	Развивать различные виды дополнительных платных услуг с целью направления средств, полученных от их оказания, на развитие материально-технической базы подразделений Центра, материальное поощрение социальных работников, оказание помощи нуждающимся гражданам, проживающим на территории Предгорного муниципального округа	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие ОСО и ОССО	
3.3.	Обеспечивать помощников по уходу, социальных и медицинских работников специальной одеждой, обувью, иным мягким инвентарем.	В течение года по отдельному плану	Зам. директора	
3.4.	Вести работу по оснащению необходимым оборудованием стационарных и полустационарных отделений	В течение года по отдельному плану	Директор, инженер, заместитель директора, экономист, заведующий отделением	
3.5.	Обеспечивать сохранность оборудования, мягкого и твердого инвентаря, медикаментов, продуктов питания в полустационарном и стационарных отделениях	В течение года	Заведующий складом, заведующие ОВП	
3.6.	Продолжить проведение мероприятий, обеспечивающих повышение уровня доступности для инвалидов объектов учреждения и предоставляемых услуг, в том числе в рамках реализации программы «Доступная среда»	В течение года по отдельному плану	Директор, инженер, заместитель директора, экономист, заведующий отделением	
3.7.	Осуществлять мероприятия по благоустройству территории Центра и стационарных отделений	В течение года	Заведующие стационарными отделениями	
3.8.	Провести сбор лекарственных трав и плодов, обеспечить их хранение для использования в фитотерапии	3-4 кварталы 2025 года	Заведующие подразделениями	

3.9.	Приобретение медицинского и иного оборудования	1-4 кварталы 2025 года	Директор, заместитель директора,	
3.10.	Поддержание в актуальном состоянии единой информационной базы данных по следующим направлениям работы учреждения: - социальное обслуживание на дому; - полустационарное социальное обслуживание; - стационарное социальное обслуживание; - срочное социальное обслуживание; - торговое обслуживание малоимущих граждан; - социальное обслуживание семей с детьми; - социальное обслуживание и сопровождение ветеранов ВОВ; - социальная поддержка семей граждан, мобилизованных в рамках СВО	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	
4. РАБОТА С КАДРАМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
4.1.	Обеспечивать реализацию действующих профессиональных стандартов по профессиям и должностям	По отдельному плану	Директор, заместитель директора, специалист по персоналу, заведующий ОМО	
4.2.	Организовать и провести краевой семинар-практикум по теме «Развитие форм активного долголетия в процессе внедрения СДУ в стационарном социальном обслуживании»	3 квартал 2025 года	Директор, заместитель директора, заведующие стационарными отделениями	
4.3.	Проводить работу по совершенствованию профессиональных компетенций работников Центра: - совещания-семинары с заведующими и специалистами подразделений;	Ежемесячно	Специалисты Центра	
	- семинары-практикумы по вопросам внедрения СДУ, программы «Активное долголетие»;	По отдельному плану	Заведующие подразделениями	

	- анализ результатов мероприятий по контролю качества работы подразделений;	Ежемесячно	Специалисты по социальной работе	
	- единый методический день социального работника	Каждую среду	Заведующие ОСО, СОС - МО	
	- занятия в Школе ухода с вновь принятыми на работу социальными и медицинскими работниками	По отдельному плану	Тренер СДУ, преподаватель Школы ухода	
4.4.	Организовать мероприятия по повышению квалификации работников: - принимать участие в краевых, региональных семинарах, профессиональных конкурсах; - курсах повышения квалификации, мероприятиях по профессиональной переподготовке	По отдельному плану	Заместитель директора, заведующие отделениями	
4.5.	Обеспечить эффективное взаимодействие с ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» по вопросам повышения квалификации сотрудников	По отдельному плану	Заместитель директора, специалист по персоналу	
4.6.	Направлять медицинских работников структурных подразделений для участия: - в освоении программ курсов повышения квалификации в медицинский колледж г.Ессентуки, г. Пятигорска, ИДПУ СтГМУ г. Ставрополь; - в аттестации среднего медицинского персонала	По отдельному плану	Заместитель директора по медицинской деятельности	
4.7.	Организовать проведение семинаров-практикумов для студентов федеральных ВУЗов (ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» в г. Пятигорске, ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет», Филиал Российского государственного социального университета» в г. Пятигорске (далее – СКФУ, ПГУ, РГСУ) и ССУЗов (филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в. г. Ессентуки)	В течение года по отдельному плану, в соответствии с соглашениями о сотрудничестве	Зам. директора, заведующий ОМО	

	направления подготовки «Социальная работа», руководство и сопровождение учебной, производственной и преддипломной практик			
4.8.	Совершенствовать направления методической работы с целью повышения профессионального мастерства работников и обобщения опыта работы по отдельным направлениям деятельности Центра	В течение года	Специалисты ОМО	
4.9.	Организовать проведение на базе Центра стажировок и семинаров-практикумов по темам: - организация деятельности комплексного центра социального обслуживания населения (для директоров ЦСОН); - организация комплексного оздоровления граждан в условиях социально-оздоровительного отделения (для заведующих полустационарными отделениями ЦСОН); - организация работы по профилактике и коррекции когнитивных расстройств у граждан пожилого возраста в условиях учреждения (для заместителей директоров и заведующих отделениями); - организация работы отделения социального обслуживания на дому в условиях внедрения СДУ (для заведующих отделениями социального обслуживания на дому); - организация работы по внедрению и реализации инновационных технологий и форм социального обслуживания (для заместителей директоров ЦСОН); - организация электронного учета предоставляемых услуг во всех формах социального обслуживания на базе автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» (АС АСП) г. Тула (для заместителей директоров, заведующих отделениями, специалистов по социальной работе ЦСОН края); - организация работы по межведомственному взаимодействию учреждений здравоохранения и социального обслуживания в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (для заместителей директоров, заведующих	По запросу директоров ЦСОН Ставропольского края	Директор, заместитель директора, специалисты ОМО	

	отделениями, специалистов по социальной работе); - организация работы по социализации граждан старшего поколения, профилактике социального одиночества			
4.10.	Осуществлять работу по информированию населения о деятельности учреждения в СМИ, сети Интернет, социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм	Постоянно	Заведующий ОМО	
4.10.1	Проводить работу по информационному сопровождению реализации регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	Постоянно	Заведующий ОМО	
4.11.	Организовать работу по обобщению опыта социального обслуживания населения и распространению его в ЦСОН Ставропольского края	2,4 квартал 2025 года	Директор, заместитель директора, заведующий ОМО	
4.12.	Проводить работу с сотрудниками Центра и получателями услуг отделений по вопросам противопожарной и технической безопасности, правилам эвакуации в случае ЧС, террористической угрозы	В течение года по отдельному плану	Зам. директора	
4.13.	Проводить плановые мероприятия по охране труда и ТБ, противодействию террористической угрозе с работниками Центра	В течение года по отдельному плану	Специалист по ОТ, заведующие подразделениями	
4.14.	Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Предгорного муниципального округа Ставропольского края	В течение года	Аппарат Центра, работники подразделений	
4.15.	Провести мониторинг эффективности и качества социального обслуживания населения в Предгорном муниципальном округе Ставропольского края	Ежеквартально	Заместитель директора, Заведующий ОМО	
4.16.	Провести обобщающий мониторинг контроля качества социального обслуживания в учреждении	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора, Заведующий ОМО	

4.17.	Проводить социологический онлайн-опрос по выявлению удовлетворенностью качеством социального обслуживания получателей социальных услуг на сайте Центра	Ежеквартально	Зав. ОМО	
4.18.	Взаимодействовать с издательством периодических изданий РФ «Социальная работа», «Социальное обслуживание», «Работник социальной службы» с целью публикации материалов об опыте работы учреждения	В течение года	Зав. ОМО	
4.19.	Взаимодействовать с издательствами периодических изданий Ставропольского края «Ставропольская правда», «Кавказская здравница» и др. и Предгорного района «Искра», «Вести Предгорья», телерадиокомпанией ВГТРК «Ставрополье» и др.	В течение года по отдельному плану	Директор, заместитель директора, заведующий ОМО	
4.20.	Продолжить работу по формированию у сотрудников стойкой мотивации к ведению здорового образа жизни	В течение года	Аппарат Центра, заведующие отделениями	
4.21.	Проводить оздоровительные мероприятия для сотрудников и членов их семей	В течение года	Директор, профсоюзный комитет	
4.22.	Проводить работу по профессиональному обучению и дополнительному образованию сотрудников предпенсионного возраста	В течение года по отдельному плану	Директор, специалист по персоналу	
5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ				
5.1	Осуществлять контроль выполнения 442-ФЗ, нормативных актов Губернатора и Правительства Ставропольского края, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, постановлений и распоряжений органов исполнительной власти Ставропольского края	В течение года	Директор, заместитель директора	
5.2.	Осуществлять контроль деятельности подразделений Центра: - проводить выездные плановые и внеплановые фронтальные и тематические проверки работы подразделений и отдельных сотрудников во всех реализуемых Центром формах социального	По отдельному графику	Специалисты по социальной работе	

	обслуживания			
5.3.	Осуществлять контроль выполнения требований нормативно правовых актов при расчете среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно и за плату.	Постоянно	Заместитель директора, заведующие подразделениями, специалисты по социальной работе	
5.4.	Осуществлять своевременный контроль проведения типизации и перетипизации получателей социальных услуг	В течение года	Заместитель директора	
5.5.	Осуществлять контроль своевременности предоставления помощи и услуг, оперативности рассмотрения обращений граждан	В течение года	Зам. директора	
5.6.	Осуществлять контрольные мероприятия в полустационарном и стационарных подразделениях Центра: - за организацией питания; - за ведением необходимой документации; - за соблюдением санитарных норм; - за организацией культурного досуга и отдыха, проживающих в стационарных отделениях и посещающих социально-оздоровительное отделение, Университет третьего возраста и объединения по интересам	Постоянно	Специалисты, заведующие подразделениями	
5.7.	Осуществлять контроль прохождения медицинских осмотров, мероприятий по диспансеризации и вакцинации сотрудниками подразделений Центра	По отдельному утвержденному графику	Специалист по охране труда	