



Утверждаю
директор ГБУСО
«Предгорный КЦСОН»
Н.Д. Донская
«29» сентября 2025 г.

ПЛАН

мероприятий по реализации ГБУСО «Предгорный КЦСОН» Закона Ставропольского края «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»
на 2025 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Проведение антикоррупционной оценки нормативных правовых актов			
1.	Обеспечение организации и проведения антикоррупционной оценки нормативных правовых актов учреждения и их проектов	После принятия соответствующих их нормативно правовых актов	Юрисконсульт Анастасова О.Н. заместитель директора Мартиросова М.К.
II. Обеспечение антикоррупционной пропаганды			
2.	Актуализация на официальном информационном Интернет сайте учреждения сообщений о реализуемых учреждением, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению населения Ставропольского края	Постоянно	Заместитель директора Мартиросова М.К., Заведующий ОМО Лопатенко Н.В., Специалисты ОМО
3.	Организация в структурных подразделениях учреждения изучения правовых и морально-этических аспектов профессиональной деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Заместитель директора Мартиросова М.К., Заведующий ОМО Лопатенко Н.В., Заведующие подразделениями
4.	Обеспечение эффективного контроля соблюдения лицами, осуществляющими социальное обслуживание граждан требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Заместитель директора Мартиросова М.К., Заведующие подразделениями
5.	Обновление инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении и своевременное размещение их на Интернет-сайте	Постоянно	Заместитель директора Мартиросова М.К., Заведующий ОМО Лопатенко Н.В., Юрисконсульт Анастасова О.Н.

III. Внедрение и реализация антикоррупционных механизмов деятельности

6.	Обеспечение эффективного контроля соблюдения лицами, осуществляющими социальное обслуживание граждан требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Заместитель директора Мартиросова М.К., Заведующие подразделениями
7.	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которой может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	По отдельному плану, но не реже, чем 1 раз в квартал	Заместитель директора Мартиросова М.К., Заведующие подразделениями
8.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	Директор Донская Н.Д., заместитель директора Мартиросова М.К.
9.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социальной защиты	Постоянно	Директор Донская Н.Д., заместитель директора Мартиросова М.К., заведующие подразделениями
10.	Проведение анализа нарушения работниками правил внутреннего трудового распорядка и положений Кодекса этики	Постоянно	Директор Донская Н.Д., заместитель директора Мартиросова М.К., заведующие подразделениями

V. Иные меры, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края

11.	Проведение анализа и обобщения обращений граждан, поступивших на «Телефон доверия ГБУСО «Предгорный КЦСОН», по вопросам, связанным с проявлением коррупции в учреждение, и доведение данной информации в установленном порядке до сведения руководителя учреждения	ежемесячно	Заведующий ОССО Политова Д.И. Специалисты ОМО.
12.	Включение в перечень вопросов по фронтальным, тематическим и перекрестным проверкам подразделений вопросов по выявлению коррупциогенных факторов в их деятельности	постоянно	Заместитель директора Мартиросова М.К., Заведующий ОМО Лопатенко Н.В.
13.	Размещение на официальном информационном Интернет сайте учреждения информационных ссылок срочной связи, предоставляющих возможность населению Ставропольского	постоянно	Заместитель директора Мартиросова М.К., Заведующий ОМО Лопатенко Н.В.,

	края обратиться к руководству учреждения с сообщением о фактах коррупционных правонарушений в деятельности работников учреждения		Техник - программист Демин С.Н.
14.	Установка видеокамер в служебных кабинетах специалистов для предупреждения и профилактики коррупционных ситуаций при исполнении ими должностных обязанностей.	В течение года, по отдельному плану	Директор Донская Н.Д., инженер Лемзяков С.И.
15.	<p>Повышение эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении:</p> <p>11.1. Организация работы комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>11.2. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>11.3. Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы</p>	<p>В течение года, по отдельному плану</p> <p>Январь 2024 г.</p> <p>По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в полугодие.</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции Донская Н.Д.</p> <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции Донская Н.Д.</p> <p>Директор Донская Н.Д., заместитель директора Мартиросова М.К., заведующие подразделениями</p>
16.	Анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт Анастасова О.Н.
17.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и иными организациями в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор Донская Н.Д., заместитель директора Мартиросова М.К., заведующие подразделениями