

Паспорт инновационной технологии
«Виртуальный туризм»
(Полустационарное и стационарное социальное
обслуживание пожилых граждан и инвалидов,
сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов)

1.	Наименование инновации	Инновационная технология оздоровления в полустационарном и стационарном обслуживании «Виртуальный туризм»
2.	Тема инновации	«Виртуальный туризм»
3.	Направление инновационной деятельности	Полустационарное и стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов, сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов
4.	Наименование учреждения	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения»
5.	Адрес учреждения	357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Набережная, 4а.
6.	Телефон/факс	Тел./факс (87961) 2-23-10; 5-14-07
7.	Сайт	http://предгорный-кцсон.рф/
8.	Адрес электронной почты	cson21@minsoc26.ru
9.	Руководитель учреждения	Донская Наталья Дмитриевна - директор
10.	Руководитель проекта	Донская Наталья Дмитриевна - директор
11.	Ответственный исполнитель проекта	Федорова Елена Юрьевна — заведующая организационно-методическим отделением.
12.	Авторы материалов	Мартиросова М.К. – заместитель директора ГБУСО «Предгорный КЦСОН»; Федорова Е.Ю. - заведующая организационно-методическим отделением ГБУСО «Предгорный КЦСОН».

13.	Дата создания инновационного проекта и реквизиты приказа о его внедрении	15 января 2013 года, пр. № 03-1-238 от 29 декабря 2012 года.
14.	Кадровый состав специалистов, участвующих в реализации проекта	- культорганизатор, психолог социально — оздоровительного отделения; - заведующие отделений временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов ГБУСО «Предгорный КЦСОН».
15.	Категория участников проекта	- клиенты профильных смен социально-оздоровительного отделения; - клиенты отделений временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов ГБУСО «Предгорный КЦСОН»
16.	Продолжительность реализации	Инновационная технология реализуется в течение календарного года как форма организации досуга клиентов в отделениях временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, и социально-оздоровительном отделении ГБУСО «Предгорный КЦСОН»
17.	Используемые ресурсы:	
18.	- материально-технические	- оборудование для организации «виртуальных экскурсий»; - видеоматериал для проведения «виртуальных экскурсий»; - методический материал для проведения «виртуальных экскурсий».
	- финансовые (в том числе по источникам)	- внебюджетные источники финансирования (от оказания платных услуг); - спонсорские средства.
19.	Цель внедрения инновации	- приобщение пожилых граждан к мировому культурному наследию; - расширение кругозора клиентов полустационарных и стационарных отделений социального обслуживания Центра; - оказание методической помощи заведующим, специалистам и социальным работникам отделений социального обслуживания Центра для

		организации досуга граждан пожилого возраста и инвалидов.
20.	Задачи внедрения инновации	- организации досуга граждан пожилого возраста и инвалидов; - содействие культурному, познавательному и духовному развитию граждан пожилого возраста и инвалидов; - профилактика негативных возрастных личностных проявлений у граждан пожилого возраста и инвалидов; - внедрение в практику работы Центра передового опыта социального обслуживания на основе информационно-коммуникационных технологий.
21.	Основания для внедрения инновации (практическая значимость)	Наличие у пожилых граждан — клиентов Центра возрастных изменений в состоянии физического и психического здоровья, затрудняющих их социальную адаптацию в обществе.
22.	Формы внедрения инновации	Групповые или индивидуальные «Виртуальные экскурсии».
23.	Прогнозируемые результативность проекта	- улучшение качества полустационарного и стационарного социального обслуживания; - улучшение общего самочувствия клиентов социально-оздоровительного и стационарных отделений; - расширение спектра оздоровительных и реабилитационных социальных услуг в полустационарном и стационарном обслуживании.
24.	Контроль за реализацией инновации	- контроль эффективности использования Технологии осуществляет заведующий социально-оздоровительным отделением, а также специалист организационно-методического отделения, координирующий работу социально-оздоровительного отделения; - контроль качества реализации инновации в стационарных отделениях осуществляет специалист

		организационно-методического отделения, координирующий работу стационарных отделений; - оценка эффективности использования Технологии формируется также на основании изучения мнения клиентов о проведении виртуальной экскурсии и впечатлениях полученных ими в ходе неё.
25.	Индикаторы и показатели эффективности инновационной технологии	- анкетирование клиентов на предмет удовлетворенности качеством социального обслуживания; - устные и письменные отзывы клиентов об участии в «виртуальных экскурсиях»; - справки по итогам тематических проверок в отделениях, участвующих во внедрении технологии.
26.	Периодичность отчетности о результатах внедрения технологии	- квартальные отчеты об инновационной деятельности учреждения; - годовой отчет об инновационной деятельности учреждения.