

Паспорт инновационной технологии
коррекционно-профилактическая программа
«Нейроника»

1.	Наименование Программы	Коррекционно-профилактическая программа «Нейроника»
2.	Тема Программы	Тренировка эмоциональной саморегуляции, программирование позитивного мышления, основных психических функций внимания, памяти, мышления и помощь в развитии построения стратегии для решения сложных задач
3.	Направление деятельности	Полустационарное, стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов, сотрудники
4.	Наименование учреждения	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения»
5.	Адрес учреждения	357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Эссентукская, ул. Набережная, 4а.
6.	Телефон/факс	Тел./факс (87961) 2-23-10; 5-14-07
7.	Сайт	http://предгорный-кцсон.рф/
8.	Адрес электронной почты	cson21@minsoc26.ru pr-cson@mail.ru
9.	Руководитель учреждения	Донская Наталья Дмитриевна - директор
10.	Руководитель проекта	Донская Наталья Дмитриевна - директор
11.	Ответственный исполнитель проекта	Саютина Анна Геннадьевна — психолог ГБУСО «Предгорный КЦСОН»; Архангельская Виктория Викторовна — психолог ГБУСО «Предгорный КЦСОН»; Коротенко Мария Владимировна - ГБУСО «Предгорный КЦСОН».
12.	Авторы материалов	Донская Н.Д. - директор ГБУСО «Предгорный КЦСОН»; Лопатенко Н.В. - заведующий

		<p>организационно-методическим отделением ГБУСО «Предгорный КЦСОН»;</p> <p>Саютина А.Г. - психолог ГБУСО «Предгорный КЦСОН»</p>
13.	Дата создания проекта и реквизиты приказа о его внедрении	07.10.2024 г. № 01-11-339/а от 07.10.2024 года «Об утверждении программы «Нейроника»
14.	Кадровый состав специалистов, участвующих в реализации проекта	- психологи
15.	Категория участников проекта	- получатели социальных услуг ГБУСО «Предгорный КЦСОН»;
		- сотрудники ГБУСО «Предгорный КЦСОН».
	Продолжительность реализации	Программа реализуется в течение календарного года
17.	Используемые ресурсы:	
	- материально-технические	- аудио материал для проведения тематических занятий;
		- дидактический и методический материал для проведения тематических занятий.
	- финансовые (в том числе по источникам)	- внебюджетные источники финансирования (от оказания платных услуг).
18.	Цель внедрения программы	Профилактика нарушений эмоционально-волевой сферы и активизация основных когнитивных процессов
19.	Задачи внедрения программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Овладеть навыками эмоциональной саморегуляции; 2. Снять мышечные зажимы, нормализовать мышечный тонус; 3. Сформировать позитивные установки; 4. Активизировать психические функции внимания, памяти, мышления; 5. Развить коммуникативные навыки; 6. Улучшить координацию движений; 7. Овладеть навыками целеполагания.

20.	Основания для внедрения программы (практическая значимость)	Практическая значимость заключается в использовании нейропсихологических методов при коррекционно-профилактической работе с пожилыми людьми и с сотрудниками для профилактики эмоционального выгорания.
21.	Формы внедрения инновации	Групповые и индивидуальные занятия
22.	Прогнозируемая результативность проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Овладение навыками эмоциональной саморегуляции; 2. Снятие мышечных зажимов, нормализация мышечного тонуса; 3. Формирование позитивных установок; 4. Активизация психических функций внимания, памяти, мышления; 5. Развитие коммуникативных навыков; 6. Улучшение координации движений; 7. Овладение навыками целеполагания.
23.	Контроль за реализацией инновации	<p>Оценка эффективности использования Программы формируется на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения мнения получателей услуг о результатах использования программы; - изучения мнения получателей услуг о проведении занятий и впечатлениях полученных в ходе них.
24.	Индикаторы и показатели эффективности инновационной технологии	<ul style="list-style-type: none"> - изучение мнения получателей социальных услуг на предмет удовлетворенности качеством социального обслуживания; - устные и письменные отзывы получателей социальных услуг о занятиях; - справки по итогам тематических проверок специалистов.
25.	Периодичность отчетности о результатах внедрения технологии	<ul style="list-style-type: none"> - квартальные отчеты о деятельности учреждения; - годовой отчет о деятельности учреждения.