Содержание

Стр.

1. Пояснительная записка 2-5

2. Тематический план 6-7

3. Содержание программы 8 -22

4. Перечень практических и семинарских занятий 23

5. Учебно-методическое обеспечение 24-25

6. Приложения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Профессиональное мастерство работников социальных служб является фактором, в решающей степени определяющим качество оказания социальных услуг. Стремление социального работника глубоко овладевать необходимыми знаниями и умениями, постоянно совершенствовать их, показывает, что работники имеют высокий уровень мастерства – хорошо осознают важность теоретической подготовки и постоянно пополняют знания: читают методическую литературу, пользуются материалами методического кабинета. Без профессиональных знаний, умений и навыков социальный работник не сможет стать профессионалом.

В современном мире трудно переоценить роль обеспечения населения качественным и своевременным социальным обслуживанием. Вместе с тем, организация качественной социальной помощи сопровождается множеством проблем. Огромная степень ответственности за выполняемую работу и несоизмеримая с ней низкая оплата труда являются основными причинами высокой текучести кадров в учреждениях социального обслуживания. Социальная работа характеризуется еще одной важной составляющей – профессиональной коммуникацией. Под профессиональной коммуникацией понимается специфика коммуникативных навыков, определяемых профессиями, чьим существенным компонентом является обязанность вступать в коммуникацию, взаимодействие.

Специфика социальной работы в том, что при решении стоящих перед ней проблем она прямо или косвенно затрагивает все формы и виды общественных отношений и деятельности людей, все стороны общества. Выявление и решение этих проблем осуществляется посредством установления и поддержания контактов с представителями государственных служб, общественных организаций и объединений, гражданами и социальными группами, нуждающимися в помощи, защите, поддержке. Это требует высокого развития у работников социальных служб коммуникативной компетентности, профессиональных практических умений, необходимых для эффективного взаимодействия со всеми участниками социальной коммуникации.

Для совершенствования у социальных работников профессиональных компетенций, в ГБУСО «Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения» создана Школа социального работника.

Программа Школы нацелена на повышение уровня профессиональной подготовки социальных и медицинских работников отделений центра социального и социально-медицинского обслуживания на дому, отделений временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, формирование, систематизацию, обобщение профессиональных знаний, умений, на ознакомление социальных работников с изменениями в законодательстве в сфере социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, обучение современным технологиям помощи на дому, а так же на развитие навыков конструктивного взаимодействия с престарелыми людьми и инвалидами, повышение уровня информированности и медико-валеологической культуры работников социальной службы, их психологической устойчивости к социальной работе.

Актуальность работы Школы обусловлена отсутствием у большинства социальных работников специального профессионального образования, развитием у многих социальных работников с большим стажем работы «синдрома профессионального выгорания», имеющими место изменениями в законодательстве, регламентирующем процессы социальной защиты населения.

Разработке содержания программы предшествовало проведение анкетирования социальных и медицинских работников с целью выявления затруднений в их деятельности (приложение 2). По окончанию обучения обучающимся будет предложено итоговое анкетирование, целью которого является оценка слушателями организации деятельности «Школы социального работника» и выработка предложений по организации работы на следующий год (приложение 3).

Задачи Школы социального работника:

1. Изучение и анализ социальных, профессиональных и психологических проблем социальных работников.
2. Повышение эмоционально-психологической устойчивости социальных работников, профилактика синдрома профессионального выгорания.
3. Ознакомление с законодательством в сфере правового обеспечения социального обслуживания и социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.
4. Уточнение и систематизация знаний по основам социальной работы.
5. Формирование глубокого понимания социальных, психологических и физиологических особенностей людей старшего поколения.
6. Ознакомление с современными технологиями геронтологической помощи и ухода на дому и в условиях стационара.
7. Развитие навыков конструктивного взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами.

В Школе социального работника предусмотрены две формы организации обучения сотрудников: стационарная и выездная. Стационарные занятия проводятся в Центре социального обслуживания согласно расписанию. Выездная форма позволяет охватить обучением социальных работников, обслуживающих население во всех населенных пунктах Предгорного района и предполагает выезды в отделения Центра по месту расположения.

К проведению занятий в Школе социального работника привлекаются специалисты учреждений и организаций, являющихся социальными партнерами Центра. Это позволяет дополнить содержание программы Школы социального работника информацией об особенностях пенсионного обеспечения, банковского, торгового, бытового, медицинского обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

В результате освоения программы Школы слушатели должны:

*знать:*

- законодательство РФ и СК в сфере социальной защиты населения;

- актуальные социально-экономические проблемы старения и старости на современном этапе развития российского общества;

- основы теории и практики предоставления социально-геронтологических услуг населению;

- основные принципы и правила ухода за пожилыми людьми и инвалидами;

- особенности социальной работы в сельской местности;

- принципы профессиональной этики;

- способы урегулирования конфликтных ситуаций.

*уметь:*

- выбирать из широкого спектра технологий социальной работы с пожилыми людьми наиболее оптимальные и отвечающие удовлетворению потребностей различных категорий населения старшего возраста;

- осуществлять общий уход за пожилыми людьми и инвалидами;

- качественно осуществлять социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов;

- налаживать эффективное взаимодействие с пожилыми людьми;

- предупреждать возникновение и развитие конфликтных ситуаций;

- привлекать клиентов к активной деятельности и общению.

Освоение программы рассчитано на триместр (3 месяца). Объем обязательной нагрузки – 36 часов.

Кадровое обеспечение программы: директор Центра, заместители директора, заведующий ОМО, специалисты ОМО, психолог, специалист по охране труда, врач, медицинская сестра, юрист. К проведению занятий привлекаются специалисты Пятигорского филиала Российского государственного социального университета и специалисты УТСЗН по Предгорному району, Сбербанка РФ, Управления пенсионного фонда РФ по Предгорному району, управления фонда социального страхования по Предгорному району и др.

Формы контроля: практические работы, тестирование, зачет, семинарские занятия. По окончанию обучения проводится итоговое собеседование (тестирование) слушателей по результатам которого выдаются сертификаты, подтверждающие успешное освоение программы. Наличие сертификата об освоении программы Школы социального работника является необходимым условием для последующей аттестации работников.

Ожидаемым результатом работы «Школы социального работника» является:

- повышение профессионализма социальных работников;

- расширение их знаний в сфере социального обслуживания, социальной медицины и социальной психологии;

- повышение уровня психологической компетентности;

- выработка умений профилактики и разрешения конфликтных ситуаций;

- выработка умений оказания клиентам психологической поддержки;

- выработка умений саморегуляции.

Критерии оценки успешности работы «Школы социального работника»:

- посещаемость, результативность прохождения разделов программы;

- активность участия в различных видах занятий.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1 этап — Подготовительный. Разработка программы, презентация программы перед заведующими отделений. (Объяснение актуальности,целях, задачах программы, мероприятиях и методах работы с социальными работниками).

2 этап — Основной. Реализация программы.

3 этап — Завершающий. Подведение итогов работы.

Тематический план «Школы социального работника»

для отделений ОСО и СОС-МО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  разделов и тем | Всего часов | Теоретич.  занятия | Практич.  занятия |
|  | **Правовая основа социального обслуживания и деятельности социального работника.** | **9** | **7** | **2** |
| 1.1 | Законы РФ, нормативные документы МСЗН Ставропольского края, права граждан при получении социальных услуг. | 1 | 1 |  |
| 1.2 | Система социального обслуживания в Ставропольском крае. Деятельность ГБУСО «Предгорный КЦСОН» (структура, направления работы, применение технологий социального обслуживания, использование инноваций), «Дорожная карта учреждения.) | 1 | 1 |  |
| 1.3 | Межведомственное взаимодействие в социальном обслуживании. | 2 |  | 2 |
| 1.4 | Правовые основы охраны труда социального работника (проведение противопожарных мероприятий, организация работы по действиям в условиях ЧС, угрозы теракта и др.). | 1 | 1 |  |
| 1.5 | Порядок приема на работу, увольнения с работы, предоставления отпусков социальным работникам. | 1 | 1 |  |
| 1.6 | Порядок выплат работнику в случае временной нетрудоспособности. | 1 | 1 |  |
| 1.7 | Юридический аспект социальной защиты пожилых граждан и инвалидов | 2 | 2 |  |
| **2.** | **Социальная работа с клиентами.** | **3** | **2** | 1 |
| 2.1 | Регламент предоставления социальных услуг. | 1 | 1 |  |
| 2.2 | Требования к ведению документации по социальному обслуживанию клиентов. | 1 | 1 |  |
| 2.3 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности клиентов | 1 |  | 1 |
| 3. | **Психологические основы профессиональной деятельности** | **9** | **3** | **6** |
| 3.1 | Предупреждение синдрома профессионального выгорания. | 1 | 1 |  |
| 3.2 | Психологическая характеристика пожилого возраста. | 1 | 1 |  |
| 3.3 | Особенности деятельности и общения социального работника. | 2 | 1 | 1 |
| 3.4 | Профилактика конфликтов в профессиональной деятельности. | 1 |  | 1 |
| 3.5 | Влияние самооценки на деятельность социального работника. | 1 |  | 1 |
| 3.6 | Профилактика энергетического вампиризма в деятельности социального работника. | 1 |  | 1 |
| 3.7 | Психологический практикум | 2 |  | 2 |
| **4.** | **Основы профессиональной этики социального работника.** | **2** |  | **2** |
| 4.1 | Принципы профессиональной этики. Кодекс этики социального работника. | 1 |  | 1 |
| 4.2 | Имидж социального работника. | 1 |  | 1 |
| **5.** | **Организация здорового образа жизни пожилых людей. Уход за пожилыми людьми.** | **12** | **1** | **11** |
| 5.1 | Мотивация к ведению здорового образа жизни у пожилых людей. (профилактика обострения заболеваний, использование оздоровительных методик). | 1 |  | 1 |
| 5.2 | Организация здорового питания в пожилом возрасте. | 1 |  | 1 |
| 5.3 | Организация общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами. | 6 | 1 | 5 |
| 5.4 | Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях. | 2 |  | 2 |
| 5.5. | Организация активного досуга пожилых людей. | 2 |  | 2 |
|  | **Зачет** | **1** | **1** |  |
|  | Итого: | 36 | 14 | 22 |

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**Раздел 1. Правовая основа социального обслуживания и деятельности социального работника.**

**Тема 1.1 Законы РФ, нормативные документы МСЗН Ставропольского края, права граждан при получении социальных услуг.**

Роль социальной защиты населения в современных условиях. Законодательная база системы социальной защиты населения. Основные положения Федерального закона РФ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995 №122-ФЗ ( в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 22.08.2004 № 122 ФЗ); Постановление Правительства СК от 31.08.2005 г. № 106-п « О социальном обслуживании населения в СК» с изм. и доп. От 10.07.2006 г., 26.02.2007 г., 26.02.2008 г., 03.09.2012 г.; ФЗ «О ветеранах» от 02.01.2000 № 40-ФЗ и др. нормативно-правовые акты МСЗН СК.

Национальные стандарты РФ социального обслуживания населения:

- ГОСТ Р 52 142 — 2003 «Качество социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52 143 - 2003 «Основные виды социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52496 - 2005 «Контроль качества социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52 884 - 2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

- ГОСТ Р 52 883 — 2007 « Требования к персоналу учреждения социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 53 088 — 2008 « Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

- ГОСТ Р 53 347 — 2009 « Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»;

- ГОСТ Р 53 349 — 2009 «Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

- Государственный стандарт СК «Социальное и социально-медицинское обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- Государственный стандарт СК «Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов».

Принципы адресности и доступности и социальной поддержки.

Права граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания: на социальное обслуживание, при получении социальных услуг, на информацию в сфере социального обслуживания, согласие на обслуживание, отказ от обслуживания, конфиденциальность информации, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Меры государственной поддержки социальных работников.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* о роли социального обслуживания населения, принципы социального обслуживания, основные положения законов РФ и СК в сфере социального обслуживания населения, требования Постановлений и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление профессиональной деятельности социального работника.

*уметь:* эффективно использовать знание законодательных документов в работе.

Вопросы для контроля:

1. Какова роль социального обслуживания в России в современных условиях?

2. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется профессиональная деятельность социального работника?

3. Каковы права граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания?

4. Каковы основные формы социального обслуживания населения?

5. Каковы права граждан, находящихся на социальном и специализированном социально-медицинском обслуживании на дому (стационарном обслуживании)?

5. Что означают принципы адресности и доступности и социальной поддержки в социальном обслуживании?

6. Каковы меры социальной поддержки социальных работников?

**Тема 1.2. Система социального обслуживания в Ставропольском крае. Деятельность ГБУСО «Предгорный КЦСОН».**

Система социального обслуживания в Ставропольском крае. Основные учреждения осуществляющие социальное обслуживание различных групп населения в Ставропольском крае. Особенности социальной работы в сельской местности. Деятельность ГБУСО «Предгорный КЦСОН»: структура учреждения, основные направления работы, использование технологий социального обслуживания, внедрение инноваций в социальном обслуживании, значение деятельности социального работника для учреждения. «Дорожная карта» ГБУСО «Предгорный КЦСОН».

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* систему социального обслуживания населения в Ставропольском крае; структуру, основные направления деятельности ГБУСО «Предгорный КЦСОН», основные и инновационные технологии социального обслуживания, используемые в учреждении, о значении собственной деятельности в учреждении.

*уметь:* эффективно использовать в работе полученные знания, активно внедрять в практику работы основные и инновационные технологии социального обслуживания населения.

Вопросы для контроля:

1. Охарактеризуйте систему социального обслуживания в Ставропольском крае?

2. Назовите основные учреждения, осуществляющие социальное обслуживание различных групп населения.

3. Перечислите субъектов межведомственного взаимодействия в социальном обслуживании в Предгорном районе?

4. Каковы способы межведомственного взаимодействия между субъектами социального обслуживания?

5. Какие подразделения входят в структуру ГБУСО «Предгорный КЦСОН»?

6. Какие технологии социального обслуживания используются в ГБУСО «Предгорный КЦСОН»?

7. Каково значение деятельности социального работника для учреждения социального обслуживания?

8. Что такое «Дорожная карта» учреждения? Каково её назначение?

**Тема 1.3 Межведомственное взаимодействие в социальном обслуживании.**

Субъекты межведомственного взаимодействия социального обслуживания населения в Предгорном районе Ставропольского края. Способы межведомственного взаимодействия по социальной защите и обслуживанию населения. Содержание межведомственного взаимодействия с социальными партнерами.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* субъекты и способы межведомственного взаимодействия в социальном обслуживании в Предгорном районе и Ставропольском крае; о роли и месте социального работника в межведомственном взаимодействии, касающемся вопросов социальной защиты и обслуживания населения.

*уметь:* эффективно использовать в работе полученные знания, активно внедрять в практику работы способы эффективного межведомственного взаимодействия.

Вопросы для контроля:

1. Перечислите субъектов межведомственного взаимодействия в социальном обслуживании в Предгорном районе?

2. Каковы способы межведомственного взаимодействия между субъектами социального обслуживания?

3. Для решения каких вопросов возникает необходимость взаимодействия с социальными партнерами?

4. Приведите примеры необходимости межведомственного взаимодействия в в процессе социального обслуживания клиентов вашего отделения.

**Тема 1.4.** **Правовые основы охраны труда социального работника.**

Основные положения об охране труда. Служба охраны труда в ГБУСО «Предгорный КЦСОН». Требования охраны труда. Законодательное регулирование рабочего времени в целях обеспечения охраны труда. Обучение работников правилам по охране труда. Соблюдение требований техники безопасности в учреждении. Профилактика производственного травматизма. Профессиональные заболевания и их профилактика. Проведение противопожарных мероприятий, организация работы в условиях ЧС, угрозы теракта и др.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* систему охраны труда в учреждении, основные требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, периодичность прохождения инструктажей по охране труда, требования инструкции по охране труда и технике безопасности, способы профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, требования в проведению противопожарных мероприятий, организации работы в условиях ЧС, угрозы теракта и др.

*уметь:* эффективно использовать в работе полученные знания, эффективно организовывать свое рабочее время в соответствии с требованиями охраны труда, соблюдать технику безопасности в процессе выполнения должностных обязанностей, адекватно выбрать тактику поведения в условиях ЧС.

Вопросы для контроля:

1. Что входит в систему охраны туда в ГБУСО «Предгорный КЦСОН»?

2. Какие требования охраны труда вам известны?

3. Что такое рабочее время?

4. Перечислите требования техники безопасности.

5. Каковы меры профилактики производственного травматизма?

6. Какова вероятность приобретения социальным работником профессиональных заболеваний?

7. Перечислите меры профилактики профессиональных заболеваний.

8. Каковы действия персонала учреждения при угрозе пожара и теракта?

**Тема 1.5. Порядок приема на работу, увольнения с работы, предоставления отпусков социальным работникам.**

Порядок приема на работу. Требования к документам при приеме на работу. Виды трудоустройства: постоянное, временное, сезонное. Трудовой договор, его виды. Порядок увольнения с работы. Права граждан и работодателя при увольнении работника. Порядок предоставления отпусков социальным работникам. Продолжительность отпуска. Виды отпуска: ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* порядок приема на работу, требования к оформлению документов при приеме на работу, права социального работника при приеме и увольнении с работы, порядок увольнения с работы, порядок предоставления отпусков работникам, продолжительность отпуска, права работников на различные виды отпуска: ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком.

*уметь:*  эффективно использовать в работе полученные знания, правильно оформлять документы при приеме на работу, оформлении различных видов отпуска, увольнении с работы.

Вопросы для контроля:

1. Каков порядок приема на работу в учреждение социального обслуживания населения?

2. Каково назначение трудового договора?

3. Через какое время работнику может быть предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск?

4. Кто и когда может имеет право на учебный отпуск? Как он оформляется?

5. Обязанности работодателя при предоставлении отпуска по беременности и родам?

6. Каков порядок увольнения с работы?

**Тема 1.6. Порядок выплат работнику в случае временной нетрудоспособности.**

Причины нетрудоспособности. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Виды страхового обеспечения. Минимальных размер оплаты труда. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособия по уходу за членами семьи. Обеспечение пособиями по временной нетрудоспособности. Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Основания для отказа в назначении пособия по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам. Единовременные пособия. Назначения, исчисление и выплата пособий.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* свои права в случае наступления временной нетрудоспособности, причины наступления нетрудоспособности, виды государственной социальной поддержки в случае временной нетрудоспособности;

*уметь:* эффективно использовать в работе полученные знания.

Вопросы для контроля:

1. Какие в РФ существуют виды страхового обеспечения?

2. Как учитывается стаж работы при расчете пособия по временной нетрудоспособности?

3. Каковы условия предоставления выплат по временной нетрудоспособности?

4. Как определяется средний дневной заработок?

5. Каковы основания для отказа в назначении пособия по временной нетрудоспособности?

**Тема 1.7. Юридический аспект социальной защиты пожилых граждан и инвалидов.**

Основные принципы деятельности в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Гарантии при соблюдении прав граждан пожилого возраста и инвалидов в процессе социального обслуживания. Права граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* принципы профессиональной деятельности в сфере социального обслуживания, гарантии соблюдения прав граждан пожилого возраста и инвалидов, права пожилых граждан и инвалидов в сфере социального обслуживания.

*уметь:* эффективно использовать в работе полученные знания.

Вопросы для контроля:

1. Как реализуется право граждан пожилого возраста и инвалидов на информацию в сфере социального обслуживания?

2. В чем выражается право согласие граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание и его реализация?

3. На каких принципах строится деятельность в сфере социального обслуживания?

4. Какие гарантии предоставляет государство гражданам пожилого возраста и инвалидам в сфере социального обслуживания?

**Раздел 2. Социальная работа с клиентами.**

**Тема 2.1 . Регламент предоставления социальных услуг.**

Регламент предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов на зачисление на социальное обслуживание в отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому ГБУСО «Предгорный КЦСОН». Регламент предоставления социальной услуги по оказанию срочной социальной помощи разового характера семьям и гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке. Регламент предоставления социальных услуг по зачислению граждан на стационарное и полустационарное, торговое обслуживание, и социальное обслуживание семей с детьми в отделения ГБУСО «Предгорный КЦСОН».

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* регламент предоставления социальных услуг населению.

*уметь:* эффективно использовать в работе полученные знания.

Вопросы для контроля:

1. Каковы требования к порядку информирования граждан о предоставлении социальной услуги на зачисление на социальное обслуживание в отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому?

2. Кто согласно регламенту входит в круг получателей социальной услуги по зачислению на социальное обслуживание на дому?

3. Что является основанием для начала предоставления социальной услуги?

4. Кто имеет право на получение срочной социальной помощи разового характера?

5. Каков перечень оснований для отказа в предоставлении социальной услуги?

6. Каковы основные требования регламента по зачислению на социальное обслуживание в отделения торгового обслуживания?

7. Каковы основные требования регламента предоставления услуг по зачислению семей с детьми в отделение профилактики безнадзорности детей?

**Тема 2.2. Требования к ведению документации по социальному обслуживанию клиентов.**

Общие требования к ведению документации социального работника. Правила ведения учетной документации. Требования к составлению отчетов. Правила ведения информационно-справочной документации. (справки, акты, докладные записки, объяснительные записки). Требования к заполнению дневников социального работника. Правила использования электронного устройства ПАЛМ.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* требования к ведению информационно-справочной и иной документации, составлению планов, отчетов, правила ведения дневника социального работника.

*уметь:* эффективно использовать в работе полученные знания, правильно оформлять документацию при работе с клиентами.

Вопросы для контроля:

1. Перечислите общие требования к ведению документации социального работника.

2. Что называют учетной документацией?

3. Какие документы относятся к информационно-справочным?

4. Перечислите требования к формированию личного дела клиента?

5. Каковы преимущества использования в работе с клиентами электронного устройства ПАЛМ?

**Тема 2.3 Обеспечение безопасности жизнедеятельности клиентов.**

Основные положения обеспечения безопасности жизнедеятельности клиентов в домашних условиях (и в условиях стационарных отделений). Проведение комплекса противопожарных мероприятий. Порядок действий в случае возникновения угрозы террористического акта или его совершения. Порядок действий в случае возникновения ЧС. Правила безопасного пользования бытовыми приборами.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* правила обеспечения безопасности жизнедеятельности клиентов, правила и порядок проведения противопожарных мероприятий, требования инструкций по порядку действий в случае возникновения ЧС, правила пользования бытовыми приборами.

*уметь:* эффективно использовать в работе полученные знания, эффективно организовывать работу по обеспечению безопасности жизнедеятельности клиентов.

Вопросы для контроля:

1. Назовите комплекс необходимых противопожарных мероприятий при работе с клиентами?

2. Каков порядок действий социального работника в случае угрозы террористического акта?

3. Что такое чрезвычайная ситуация?

4. Перечислите правила безопасного пользования бытовыми приборами?

**Раздел 3. Психологические основы профессиональной деятельности.**

**Тема 3.1 Предупреждение синдрома профессионального выгорания.**

Взаимосвязь между неудовлетворенностьюжизнью и профессией. Признаки профессионального выгорания. Определение потенциальной мотивации, отражающей удовлетворенность работой (с помощью опросника Н.Е. Водопьяновой). Повышение мотивации работников к личностным достижениям (с помощью диагностической анкеты для анализа труда).

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* о мотивах профессиональной деятельности, о взаимосвязи между неудовлетворенностью жизнью и профессией, признаки профессионального выгорания, способы и средства борьбы с проявлением профессионального выгорания.

*уметь:* устанавливать значимые связи между неудовлетворенностью жизнью и профессией, распознавать признаки профессионального выгорания, использовать способы борьбы с проявлениями профессионального выгорания.

Вопросы для контроля:

1. Что такое мотивация профессиональной деятельности?

2. В чем проявляется неудовлетворенность работой?

3. Какие вам известны признаки профессионального выгорания?

4. Каковы способы борьбы с проявлением профессионального выгорания?

**Тема 3.2 Психологическая характеристика пожилого возраста.**

Возрастные особенности людей пожилого возраста. Психологические кризисы пожилого возраста. Особенности мировосприятия в пожилом возрасте. Особенности протекания психических процессов. Отношение к жизни и смерти. Деменция. Степени проявления деменции.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* возрастные особенности пожилых людей, влияние возрастных кризисных явлений на пожилого человека, о возможных психических состояниях и особенностях межличностного взаимодействия в пожилом возрасте.

*уметь:* эффективно использовать в работе полученные знания, взаимодействовать в социуме (с клиентами) с учетом особенностей возраста.

Вопросы для контроля:

1. Дайте психологическую характеристику человека пожилого возраста.

2. Назовите причины возникновения кризисов в пожилом возрасте.

3. Как протекают психические познавательные процессы у пожилого человека?

4. Что такое деменция? Каковы основные симптомы деменции?

5. В чем отличия одиночества и уединенности?

6. Почему существует «проблема отцов и детей?

**Тема 3.3 Особенности деятельности и общения социального работника.**

Особенности сферы деятельности «человек-человек». Общая структура деятельности. Деятельность и общение. Выбор средств общения в социальной работе. Требования к речи социального работника.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* об особенностях сферы профессиональной деятельности «человек-человек», структуру деятельности, основные средства общения.

*уметь:* результативно использовать в работе полученные знания.

Вопросы для контроля:

1. Назовите особенности сферы профессиональной деятельности «человек-человек».

2. Какие составляющие входят в структуру деятельности?

3. Каковы эффективные средства взаимодействия с клиентами в социальной работе?

**Тема 3.4 Профилактика конфликтов в профессиональной деятельности.**

Причины возникновения и закономерности развития конфликтных ситуаций. Правила бесконфликтного поведения.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* причины возникновения конфликтов, закон «Эскалации конфликтогенов», правила поведения в конфликтных ситуациях, правила выхода из конфликтных ситуаций, способы профилактики конфликтных ситуаций.

*уметь:*эффективно выбирать средства и способы взаимодействия с клиентами, предотвращать возникновение конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и быту.

Вопросы для контроля:

1. Что такое конфликтогены?

2. Каковы закономерности развития любой конфликтной ситуации?

3. Каковы правила бесконфликтного поведения?

4. Назовите варианты выхода из конфликтных ситуаций.

**Тема 3.5 Влияние самооценки на деятельность социального работника.**

Влияние самооценки надеятельность работника социальной сферы. Способы повышения самооценки. Развитие уверенности в себе. Формирование позитивного мышления.Рекомендации по выработке позитивного умонастроения.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* о значении самооценки для деятельности социального работника, способы повышения самооценки, формирования позитивного мышления, умонастроения.

*уметь:*основываясь на полученные знания работать над своей самооценкой.

Вопросы для контроля:

1.Какое влияние оказывает на результат деятельности заниженная самооценка?

2. Завышенная самооценка — это хорошо или плохо?

3. Какие существуют способы формирования позитивной самооценки?

4. Каковы способы развития уверенности в себе?

**Тема 3.6 Профилактика энергетического вампиризма в деятельности социального работника.**

Типы энергетического вампиризма. Методы противостояния энергетическому вампиризму. Черты проявления энергетического вампиризма. Уровни энергетических потерь. Способы повышения энергетического уровня. Виды упражнений для расслабления ума и тела.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* о типах энергетического вампиризма, методах, помогающих ему противостоять, о формах проявления энергетического вампиризма, уровни энергетических потерь, способы повышения энергетического уровня.

*уметь:*использовать на практике способы повышения энергетического уровня, выполнять комплекс упражнений для ума и тела.

Вопросы для контроля:

1. Назовите типы энергетического вампиризма.

2. Каковы методы противостояния энергетическому вампиризму?

3. В чем проявляется энергетический вампиризм?

4. Какие способы повышения энергетического уровня вам известны?

5.Составьте для себя комплекс упражнений для расслабления ума и тела.

**Тема 3.7 Психологический практикум.**

Проведение бесед, анкетирования, психологических тренингов с целью реабилитации социальных работников и предупреждения «синдрома профессионального выгорания».

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* правила организации и проведения бесед, дискуссий, анкетирования, психологических тренингов.

*уметь:* формулировать высказывания, расставлять жизненные приоритеты, анализировать ситуации и высказывания, определять алгоритмы действий при решении профессиональных задач.

**Раздел 4. Основы профессиональной этики социального работника.**

**Тема 4.1 Принципы профессиональной этики. Имидж социального работника.**

Кодекс профессиональной этики. «Правило золотого стандарта» профессиональной этики. Система этических принципов. Требования к личности социального работника. Слагаемые имиджа социального работника.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* о необходимости соблюдения правил профессиональной этики, «правило золотого стандарта», принципы профессиональной этики, слагаемые имиджа социального работника.

*уметь:* эффективно использовать в работе приобретенные знания, выстраивать собственную профессиональную этическую систему, работать над собой для достижения соответствия идеальному образу социального работника.

Вопросы для контроля:

1. Что такое профессиональная этика?

2. Сформулируйте «правило золотого стандарта».

3. Назовите принципы профессиональной этики.

4. Что означает принцип «максимума прогресса»?

5. Какие требования предъявляются к личности социального работника?

6. Что влияет на имидж социального работника?

7. В чем проявляется взаимосвязь имиджа и результатов профессиональной деятельности?

**Тема 4.2 Требования к внешнему облику социального работника.**

Влияние внешнего облика социального работника на успех профессиональной деятельности. Принципы создания внешнего облика социального работника. Требования к одежде, обуви, макияжу, прическе, использованию украшений, парфюмерных средств.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* о взаимосвязи между внешним видом и результатами профессиональной деятельности, принципы создания внешнего облика социального работника, основные требования к одежде, обуви, макияжу, прическе, использованию украшений, парфюмерных средств.

*уметь:* создавать внешний облик в соответствии с требованиями профессионального этикета.

Вопросы для контроля:

1. Перечислите принципы создания внешнего облика социального работника.

2. Какие требования предъявляются к внешнему облику работника службы социального обслуживания?

3. Как в профессиональной деятельности нужно использовать косметику и парфюмерные средства?

**Раздел 5. Организация здорового образа жизни пожилых людей. Уход за пожилыми людьми.**

**Тема 5.1 Мотивация к ведению здорового образа жизни у пожилых людей (профилактика обострения заболеваний, использование оздоровительных методик).**

Здоровый образ жизни. Мотивация здорового образа жизни. Стрессы и здоровье. Проявление аутоагрессии в пожилом возрасте. Профилактика аутоагресии у пожилых людей. Наиболее характерные заболевания лиц пожилого возраста, особенности их течения, профилактика обострений атеросклероза, заболеваний сердечно-сосудистой, пищеварительной, выделительной систем и др. Экология и здоровье. Значение двигательной активности в пожилом возрасте. Профилактика инфекционных заболеваний. Основы фитотерапии.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* о причинах возникновения у людей мотивации к здоровому образу жизни, влиянии стрессовых ситуаций на здоровье, возможных проявлениях аутоагрессии в разные возрастные периоды, способы профилактики наиболее распространенных воспалительных, функциональных и инфекционных заболеваний в пожилом возрасте.

*уметь:* эффективно использовать в работе приобретенные знания, способы убеждения клиентов в необходимости ведения ими здорового образа жизни.

Вопросы для контроля:

1. Что такое «здоровый образ жизни»?

2. Какие причины побуждают человека придерживаться здорового образа жизни?

3. Какие причины способствуют ведению здорового образа жизни в пожилом возрасте?

4. Что такое аутоагрессия? В чем она проявляется?

5. Какие способы профилактики атеросклероза и его последствий вам известны?

6. Перечислите меры профилактики заболеваний пищеварительной системы?

7. Какое влияние оказывает на здоровье человека экология?

8. Что такое фитотерапия?

9. Перечислите меры профилактики инфекционных заболеваний.

10. Какое влияние оказывают на здоровье стрессовые ситуации?

**Тема 5.2 Организация здорового питания в пожилом возрасте.**

Питание и здоровье. Сбалансированное питание. Оптимальное соотношение в рационе пожилого человека основных питательных веществ. Основные группы продуктов питания. Расчет порционной единицы для человека пожилого возраста. Суточная «пищевая пирамида». Потребление жидкости в пожилом возрасте.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* о зависимости здоровья от сбалансированного питания, основные группы продуктов питания, необходимости диетического питания в пожилом возрасте, о значении потребления жидкости для здоровья.

*уметь:* эффективно использовать в работе приобретенные знания, производить расчет суточного рациона с помощью «построения» «пищевой пирамиды» .

Вопросы для контроля:

1. Каково значение питания для здоровья?

2. Что такое сбалансированное питание?

3. Перечислите основные питательные вещества.

4. Какие основные группы продуктов питания вам известны?

5. Чему соответствует одна порционная единица для разных продуктов питания?

6. Из каких элементов состоит оптимальная «пищевая пирамида»?

7. Какое количество жидкости необходимо потреблять в сутки?

8. Кому необходимо диетическое питание?

**Тема 5.3 Организация общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами.**

Понятие о гигиене и санитарии. Особенности организации общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами. Правила и способы выполнения основных гигиенических процедур: уход за телом (купание, мытье головы, стрижка ногтей, гигиена органов чувств), одеждой (переодевание, смена постельного белья), помещением (частота проветривания и уборки помещения). Измерение основных жизненных показателей. Правила применения горчичников, медицинских банок, согревающего компресса, грелки, пузыря со льдом. Особенности организации ухода за тяжелобольными клиентами: профилактика пролежней, наложение повязок.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* способы организации общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами, требования к уходу за телом, правила и способы выполнения основных гигиенических процедур, составляющие процесса измерения основных жизненных показателей, правила сбора анализов, особенности ухода за тяжелобольными.

*уметь:* эффективно использовать в работе приобретенные знания, организовать и производить общий уход за клиентом, выполнять основные гигиенические процедуры с клиентом, измерять жизненные показатели.

Вопросы для контроля:

1. Что такое гигиена и санитария?

2. Какие принципы организации ухода вам известны?

3. Перечислите правила ухода за телом клиента.

4. Каковы правила смены постельного белья?

5. Как измерить артериальное давление? Измерьте уровень артериального давления у своего товарища.

6. Как определить частоту дыхания?

7. Какие мероприятия необходимы для профилактики пролежней?

8. Каковы правила наложения повязок?

**Тема 5.4 Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях.**

Неотложные состояния. Первая доврачебная помощь. Требования к оказывающему первую доврачебную помощь. Доврачебная помощь при ожогах, обморожениях, укусах насекомых, отравлениях, потере сознания, кровотечениях, судорогах, утоплении, ушибах, ранах, приступах сердечной недостаточности и др. неотложных состояниях.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* признаки неотложных состояний, требования к действиям оказывающего первую доврачебную помощь, правила и способы оказания первой доврачебной помощи при неотложных состояниях.

*уметь:* эффективно использовать в работе приобретенные знания, правильно оказывать первую доврачебную помощь.

Вопросы для контроля:

1. Какие состояния называют неотложными?

2. Что такое первая доврачебная помощь?

3. Какие требования предъявляются к лицу, оказывающему первую доврачебную помощь?

4. Как оказать доврачебную помощь при ожогах различной степени?

5. Какова доврачебная помощь при отравлениях?

6. Как оказать первую помощь при потере сознания?

7. Каковы действия по оказанию доврачебной помощи пострадавшему с кровотечением?

8. Способы обработки ран?

9. Способы доврачебной помощи при ушибах?

**Тема 5.5 Организация активного досуга пожилых людей.**

Понятие социальной активности. Взаимосвязь социальной активности и здоровья. Формы общественной деятельности пожилых людей. Значение активного образа жизни для поддержания здоровья. Круг интересов граждан пожилого возраста. Способы организации досуга людей пожилого возраста.

В результате освоения темы обучающийся должен:

*знать:* о значении социальной активности в пожилом возрасте, о взаимосвязи социальной активности и здоровья, формы общественной деятельности пожилых людей, способы организации досуга.

*уметь:* эффективно использовать в работе приобретенные знания, организовывать и проводить досуговые мероприятия, привлекать клиентов к активному участию в них.

Вопросы для контроля:

1. Что такое социальная активность?

2. Каково значение социальной активности для людей пожилого возраста?

3. Какие формы общественной деятельности пожилых людей вам известны?

4. В чем польза активного образа жизни для здоровья?

5. Назовите способы организации досуга пожилых людей?

6. Как вы привлекаете клиентов к активному участию в досуговых мероприятиях?

7. Подготовьте сценарии двух досуговых мероприятий для клиентов.

ПРАКТИЧЕСКИЕ И СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Кол-во часов | Форма проведения |
| 1. | 1.3. Межведомственное взаимодействие в социальном обслуживании | 2 | Заседание круглого стола со специалистами учреждений социальной сферы. |
|  | 2.3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности клиентов. | 1 | Семинар-практикум |
| 2. | 3.3. Особенности деятельности и общения социального работника. | 1 | Занятие с использованием элементов игры. |
|  | 3.4. Профилактика конфликтов в профессиональной деятельности. | 1 | Психологический практикум |
| 3. | 3.5. Влияние самооценки на деятельность социального работника. | 1 | Психологический практикум |
| 4. | 3.6. Профилактика энергетического вампиризма в деятельности социального работника | 1 | Психологический практикум |
| 5. | 3. «Кто я такой — какой я?» | 2 | Психологический практикум |
| 6. | 4.1. Принципы профессиональной этики. Имидж социального работника | 1 | Практическое занятие - викторина |
|  | 4.2. Кодекс этики социального работника. | 1 | Семинар-практикум |
| 7. | 5.1. Мотивация к ведению здорового образа жизни у пожилых людей. | 1 | Семинар-практикум |
| 8. | 5.2. Организация здорового питания в пожилом возрасте. | 1 | Семинар-практикум |
| 9. | 5.3. Организация общего ухода за пожилыми людьми. | 5 | Практикум по уходу в отделениях Центра. |
| 10. | 5.4. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях. | 1 | Практикум в отделениях Центра. |
| 11. | 5.5. Организация активного досуга пожилых людей | 2 | Презентация досуговых мероприятий |
|  | Зачет | 1 | Итоговое собеседование (тестирование) |
|  | ИТОГО | 22 |  |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Федеральный закон РФ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995 №122-ФЗ ( в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 22.08.2004 № 122 ФЗ).

2. ФЗ «О ветеранах» от 02.01.2000 № 40-ФЗ.

3. Постановление Правительства СК от 31.08.2005 г. № 106-п « О социальном обслуживании населения в СК» с изм. и доп. От 10.07.2006 г., 26.02.2007 г., 26.02.2008 г., 03.09.2012 г..

4. Национальные стандарты РФ социального обслуживания населения:

- ГОСТ Р 52 142 — 2003 «Качество социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52 143 - 2003 «Основные виды социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52496 - 2005 «Контроль качества социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52 884 - 2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

- ГОСТ Р 52 883 — 2007 « Требования к персоналу учреждения социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 53 088 — 2008 « Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

- ГОСТ Р 53 347 — 2009 « Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»;

- ГОСТ Р 53 349 — 2009 «Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам».

5. Государственный стандарт СК «Социальное и социально-медицинское обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов». Ставрополь,

6. Государственный стандарт СК «Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов».Ставрополь,

7. Устав ГБУСО «Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения», ст. Ессентукская, 2

8. Регламенты предоставления социальой услуги гражданам пожилого возраста по зачислению на социальное обслуживание в отделения Центра, ст. Ессентукская, 2012.

9. Дыскин А.А. Здоровье и труд в пожилом возрасте. М., 2008, - 239 с.

10. Лакосина Н.Д. , Ушаков Г.К., Медицинская психология. - М., Медицина. 1993.

11. Методические рекомендации по организации работы отделения и ведения делопроизводства в отделениях Центра, ст. Ессентукская, 2012.

12. Мудрик А.В. Введение в социальную педагогику. - Пенза, 1994.

13. Соковня-Семенова И.И. Основы здорового образа жизни и первая медицинская помощь: Учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 1997.- 208 с.

14. Сонин М.Я., Дыскин А.А. Пожилой человек в семье и обществе. - М., 1994.

15. Холостова Е.И., Дементьева Н.Ф. Социальная реабилитация: Учебное пособие. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006, 340 с.

16. Холостова Е.И. Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника. М., 1999.

17. Холостова Е.И. Социальная политика и социальная работа: Учебое пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. - 216 с.

18. Холостова Е.И. Социальная работа: Учебное пособие.- 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. - 668 с.

19. Шалагина М.А. Охрана труда и техника безопасности. Практическое пособие. - М.: Экзамен, 2008. - 222 с.

20. Шевцов В.С. Практическое руководство по охране труда. - Ставрополь: ИП Филиппов М.В., 2008. - 252 с.