

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ПРЕДГОРНЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

Утверждаю  
Директор ГБУСО  
«Предгорный КЦСОН»  
\_\_\_\_\_ Н.Д. Донская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ  
«ВИРТУАЛЬНЫЙ ТУРИЗМ»  
В УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

ст. Ессентукская

2014 г.

Авторы, составители – Мартиросова Милена Каранетовна - заместитель директора, Федорова Елена Юрьевна – специалист по социальной работе организационно-методического отделения.

Рассмотрены и рекомендованы к использованию на заседании  
специалистов  
Предгорного комплексного центра социального обслуживания населения.  
Протокол от «03» декабря 2014 года, № 4.

Методические рекомендации предназначены для организации досуга с гражданами пожилого возраста и инвалидами и другими категориями клиентов в учреждениях социального обслуживания.

357350 Ставропольский край  
Предгорный район  
Ст. Ессентукская, ул. Набережная, 4а.  
государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания  
«Предгорный комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
тел.(87961) 2-23-10; 5-14-07

## *Содержание*

|                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Введение                                                                     | 4-5 |
| 1. Этапы подготовки «виртуальной экскурсии»                                  | 6   |
| 2. Условия реализации «виртуальной экскурсии»                                | 6   |
| 3. Методика проведения «виртуальной экскурсии»                               |     |
| 3.1. Методические приемы показа «виртуальной экскурсии»                      | 7   |
| 3.2. Методические приемы голосового сопровождения<br>«виртуальной экскурсии» | 8   |
| 4. Составление индивидуальных текстов                                        | 9   |
| 5. Техника ведения «виртуальной экскурсии»                                   | 10  |
| Список литературы                                                            | 11  |

## **Введение**

Методические рекомендации по реализации инновационной технологии «виртуальный туризм» предназначены для оказания методической помощи заведующим, специалистам и другим работникам отделений социального обслуживания ГБУСО «Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения» для организации досуга с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

«Виртуальный туризм» - новое направление в социальной работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами в условиях учреждений социального обслуживания. Он является разновидностью социального туризма. Это - то же социокультурное мероприятие направленное на удовлетворение потребности человека в культурном, физическом, познавательном и духовном развитии, отличающееся лишь тем, что может быть организована и проведена в условиях учреждения. Основной формой «виртуального туризма» является «виртуальная экскурсия» - отображение реально существующих объектов (музеи, парки, улицы городов и др.) с целью их изучения, самостоятельного наблюдения, сбора необходимых фактов с использованием компьютерных технологий.

Методика использования «виртуальной экскурсии» состоит из двух главных частей – методики подготовки виртуальной экскурсии и методики её проведения. Подготовка к экскурсии включает разработку новой темы и подготовку ответственного за проведение этого мероприятия. В проведении «виртуальной экскурсии» можно выделить общую и частную методики. Общая методика представляет собой систему приемов показа и повествования, применяемых в любой виртуальной экскурсии. Частные же объединяют приемы проведения «виртуальных экскурсий» в зависимости от их классификации.

Методика проведения виртуальной экскурсии – это умение показать объект, умение рассказать о нем и связанных с ним событиях. Она включает в

себя совокупность методических приемов, задача которых обеспечить наибольшую действенность экскурсионного метода сообщения знаний аудитории.

Эффективность любой «виртуальной экскурсии» зависит от техники её проведения, и от связи последней с методикой ведения. Техника проведения «виртуальной экскурсии» должна быть направлена на обеспечение условий для восприятия экскурсионного материала аудиторией. К технике ведения «виртуальной экскурсии» предъявляется ряд требований, в число которых входят: знакомство ответственного за проведение экскурсии с группой клиентов, правильное размещение группы в аудитории, соблюдение времени проведения, предупреждение утомляемости слушателей, раскрытие отдельных подтем, продумывание ответов на возможные вопросы участников «виртуальной экскурсии».

## **1. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ «ВИРТУАЛЬНОЙ ЭКСКУРСИИ»**

При подготовке к проведению «виртуальной экскурсии» необходимо совершение:

1. Определение целей и задач «виртуальной экскурсии».
2. Выбор темы.
3. Отбор литературы, составление библиографии и определение других источников материала.
4. Изучение источников.
5. Знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме.
6. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
7. Подготовка текста «виртуальной экскурсии».
8. Комплектование «папки экскурсовода»(презентации, фильм, слайды).
9. Выбор методических приемов проведения «виртуальной экскурсии».

В процессе подготовки «виртуальной экскурсии» при отборе объектов проводится их оценка по следующим показателям (критериям):

1. Познавательная ценность.
2. Известность (популярность) объекта.
3. Необычность (экзотичность) объекта.
4. Выразительность.
5. Сохранность объекта.
6. Месторасположение.

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ «ВИРТУАЛЬНОЙ ЭКСКУРСИИ»**

Участниками «виртуальной экскурсии» в основном являются пожилые граждане и инвалиды. Виртуальная экскурсия может проводиться на встречах с населением, в условиях социально-оздоровительного населения и отделений временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Ответственность за проведение «виртуальной экскурсии» возлагается на заведующих отделениями, специалистов по социальной работе организационно-методического отделения, культорганизатора социально-оздоровительного отделения.

## **3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ «ВИРТУАЛЬНОЙ ЭКСКУРСИИ»**

Методика проведения «виртуальной экскурсии» включает в себя показ объектов и рассказ о самих объектах и событиях с ними связанных. Неправильно строит всю экскурсию на применении одного методического

приема. Совокупность методических приемов проведения «виртуальной экскурсии» включает в себя методические приемы показа «виртуальной экскурсии» и методические приемы голосового сопровождения «виртуальной экскурсии».

### **3.1. Методические приемы показа «виртуальной экскурсии».**

***Прием предварительного осмотра*** используется при наличии возможности у участников экскурсии находиться у памятника, видеть его. Ответственный за проведение экскурсии называет памятник, приглашая участников осмотреть объект, познакомится с его внешним видом, выявить запоминающиеся детали. Для тех, кто видит памятник впервые, этот прием дает возможность сопоставить свое представление о памятнике, составленное на основе его изображений на иллюстрациях, в книгах, с тем, что он наблюдает перед собой. Предварительный осмотр продолжается не более 1,5 – 2 минут.

***Прием панорамного показа*** дает возможность участникам «виртуальной экскурсии» наблюдать вид какой-либо местности. Для активизации восприятия участниками открывшейся перед ними картины, необходимо выявить ее композиционный центр и обратить на него внимание. Ответственный за проведение экскурсии должен показать только основные объекты в заранее определенной последовательности.

***Прием зрительной реконструкции*** – это восстановление первоначального облика частично сохранившегося объекта. Этот прием используется в виртуальных экскурсиях, где ведется показ памятников архитектуры и сооружений прошлого. Ответственный за проведение экскурсии должен «нарисовать» такую картину, чтобы человек получил зрительное образное представление о памятнике или событии. В тех случаях, когда здание не сохранилось, или речь идет о историческом событии, произвести зрительную реконструкцию помогают уцелевшие детали и наглядные материалы. Использование этого приема требует от ответственного за проведение «виртуальной экскурсии» обширных и точных знаний об объекте или событии.

***Прием локализации событий***. Этот прием дает возможность ограничить внимание участников «виртуальной экскурсии», приковать их взгляды к конкретной территории, к тому месту, где произошло событие. Воссоздаваемое историческое событие локализуется словами «здесь», «на этом месте», «в этом направлении» и т.д. Прием используется часто вместе с приемом зрительной реконструкции. Прием локализации оказывает на участников экскурсии сильное эмоциональное воздействие вызывает чувство сопричастности к событию.

***Прием абстрагирования*** представляет собой мысленный процесс выделения из целого каких-либо частей с целью их обособленного наблюдения. Этот прием позволяет участникам «виртуальной экскурсии» не видеть того, что является второстепенным в воспринимаемом объекте. Сначала показывается

весь экскурсионный объект, только после того, как участники экскурсии получили представление об объекте в целом, следует показ одного нужного элемента: здания в архитектурном ансамбле или окна, этажа, или другой детали в отдельном здании.

**Прием зрительного сравнения** построен на зрительном сопоставлении различных предметов или частей одного предмета. Сравнение может проводиться как по сходству так и по контрасту. Сравнение должно быть выразительным, только тогда оно окажется эффективным и запомнится участникам.

**Прием зрительной аналогии** построен на сравнении данного объекта либо с фотографией или рисунком другого аналогичного объекта, либо с теми объектами, которые участники «виртуальной экскурсии» наблюдали ранее. Задача ответственного за проведение мероприятия – привлечь участников к поиску аналогии, вызвать в памяти образ аналогичного объекта.

### 3.2. Методические приемы голосового сопровождения

**Прием экскурсионной справки.** Ответственный за проведение «виртуальной экскурсии» сообщает краткие сведения об объекте: дату постройки, авторов проекта, размеры, назначение.

**Прием описания.** Прием предполагает изложение ответственным за проведение «виртуальной экскурсии» в определенной последовательности характерных черт, примет, особенностей внешнего вида памятника, которые не сразу выявляются участниками «виртуальной экскурсии».

**Прием характеристики** построен на определении отличительных свойств и качеств предмета, явления, человека. Этот прием помогает лучше понять сущность объекта. Если прием описания касается лишь внешних сторон, то данный прием дает характеристику внутренних, невидимых для глаз свойств и качеств.

**Прием комментирования.** Используется, когда ответственным за проведение «виртуальной экскурсии» дается толкование каких-либо явлений, событий, критически оцениваются действия участников этих явлений, исторических событий.

**Прием цитирования.** К цитированию прибегают для подтверждения своей мысли, для сохранения особенностей языка и колорита определенного исторического периода, для воспроизведения картины событий, для ознакомления авторитетным мнением. Цитата направлена на то, чтобы вызвать зрительный образ. Иногда используется на основе этого приема прямая речь – экскурсанты становятся как бы участниками событий.

**Прием вопросов-ответов.** Суть приема в активизации слушателей. Вопросы, часто задаваемые ответственным за проведение «виртуальной экскурсии» делятся на несколько видов:

1. вопросы, на которые ответственный за проведение «виртуальной экскурсии» сам дает ответы;

2. вопросы исторического характера, представляющие собой утверждением в форме вопроса;
3. вопросы, на которые отвечают сами участники «виртуальной экскурсии».

Прием отступления. Он состоит в том, что в ходе рассказа ответственный за проведение «виртуальной экскурсии» как бы уходит от своей темы: читает стихотворение, приводит примет из своей жизни, рассказывает содержание фильма или книги. Этот прием не связан с содержанием «виртуальной экскурсии». Его задача – снять усталость, усилить внимание в дальнейшем.

На «виртуальных экскурсиях» используют особые приемы, которые так же помогают лучше усвоить содержание материала.

#### **4. Составление индивидуальных текстов**

Основой рассказа ответственного за проведение «виртуальной экскурсии» является индивидуальный текст, который определяет последовательность и полноту изложения мыслей, помогает ответственному за проведение «виртуальной экскурсии» логично строить свой рассказ. Такой текст каждый ответственный составляет самостоятельно. Основой для индивидуального текста является контрольный текст. У всех индивидуальных текстов при наличии хорошего контрольного текста будет идентичное содержание, но разные обороты речи, разные слова, различная последовательность в рассказе, могут быть даже разные факты, подтверждающие одно и то же.

Основное отличие индивидуального текста от контрольного состоит в том, что он отражает структуру «виртуальной экскурсии» и построен в полном соответствии с методической разработкой виртуальной экскурсии. Материал размещается в той последовательности, в которой показываются объекты, и имеет четкое деление на части. Каждая из них посвящается одной из подтем. Составленный в соответствии с требованиями индивидуальный текст, представляет собой готовый для использования рассказ. Индивидуальный текст содержит полное изложение того, что следует рассказать на показе «виртуальной экскурсии». При изложении сущности исторических событий не должно быть сокращений, оценки их значения. Не допускается также упоминание фактов без их датировки, ссылок на источники.

Индивидуальность «виртуальной экскурсии» состоит в том, что у ответственного за проведение «виртуальной экскурсии», может быть различная степень эмоциональности. Они могут использовать различные формы рассказа. Одно и то же положение может быть раскрыто на разных примерах.

Текст следует писать от первого лица и выражать свою индивидуальность.

#### **5. Техника ведения «виртуальной экскурсии»**

Эффективность любой «виртуальной экскурсии» зависит от техники проведения, которая состоит из следующего:

- знакомство ответственного за проведение «виртуальной экскурсии» с группой;
- соблюдение плана «виртуальной экскурсии»;
- контроль обратной связи в «виртуальной экскурсии» (паузы, приемы привлечения и поддержания внимания, реакция на непредвиденные происшествия);
- использование индивидуального текста в «виртуальной экскурсии»;
- работа с «портфелем экскурсовода».