

Договор №
на оказание платных услуг с использованием автотранспорта учреждения
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
"Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения"

г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения", в лице директора Донской Натальи Дмитриевны, действующего на основании устава, именуемого в дальнейшем "Центр", с одной стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина (законного представителя))
дата рождения _____ паспорт серия _____ № _____ выданный _____
_____ (кем, когда выдан)
проживающий по адресу: _____ (населенный пункт)
_____ , _____ действующий от имени _____
(улица) (дом) (указывается для представителя)
(квартира)
на основании _____
(документ, удостоверяющий представительство - только для представителя)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги с использованием автотранспорта учреждения (далее-автотранспортные услуги), предусмотренные перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утверждаемым приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.2. Заказчик оплачивает автотранспортные услуги в установленном договором порядке и создает условия для оказания ему услуг.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. При заключении договора ознакомить Заказчика с порядком и условиями предоставления автотранспортных услуг.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с основаниями и размерами изменения оплаты услуг.

2.1.3. Оказывать автотранспортные услуги в соответствии с перечнем (Приложение 1).

2.1.4. Устранять недостатки оказанных услуг, допущенные по вине работников учреждения, за свой счет и не позднее 3 рабочих дней после обнаружения или поступления от Заказчика обоснованной претензии.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Изменять размер платы за автотранспортные услуги в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика в случае изменения тарифов.

2.2.2. Производить в одностороннем порядке замену работника, оказывающего услуги.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать условия договора.

2.3.2. Создавать необходимые для оказания автотранспортных услуг условия.

2.3.3. Вносить плату за оказанные услуги на условиях и в сроки, установленные п.4 настоящего договора.

2.3.4. Оплатить фактически оказанные ему Исполнителем услуги в случае отказа от исполнения договора.

2.3.5. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех изменениях, влияющих на условия оказания услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Предъявлять Исполнителю в устной или письменной форме претензии о недостатках по оказанию автотранспортных услуг в день их обнаружения, но не позднее 3 рабочих дней после оказания услуг.

2.4.2. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты фактически оказанных ему Исполнителем автотранспортных услуг.

3. Порядок оказания и получения услуг

3.1. Оказание услуг производится в объеме и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

3.2. Замена услуг, оказываемых по договору, производится по истечении 3 рабочих дней после поступления от Заказчика заявления о необходимости замены.

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам

4. Размер и порядок внесения платы за услуги

- 4.1. Исполнителем и Заказчиком после предоставления автотранспортной услуги составляется акт сдачи-приемки платных социальных услуг в 2-х экземплярах (Приложение 2), в соответствии с которым Заказчик вносит плату за оказанные услуги.
- 4.2. Заказчик оплачивает услуги, исходя из тарифов, утверждаемых приказом директора Учреждения.
- 4.3. Оплата услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения лично или через работника отделения на основании бланка строгой отчетности-квитанции, утверждаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

- 6.1. Все споры и разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

7. Порядок изменения или расторжения договора

- 7.1. Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению Сторон.
- 7.2. Расторжение договора по инициативе Заказчика осуществляется на основании заявления Заказчика.
- 7.3. Расторжение договора по инициативе Исполнителя производится приказом директора Исполнителя в течение 3 рабочих дней по одному из оснований:
- истечение срока обслуживания;
 - наступление условий, представляющих угрозу здоровью и (или) жизни работника Исполнителя;
 - систематическое (два и более раза) нарушение Заказчиком сроков внесения установленной договором платы за услуги;
 - систематическое (два и более раза) нарушение Заказчиком норм и правил;
 - смерть Заказчика.

8. Прочие условия

- 8.1. Все не урегулированные настоящим договором вопросы регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Срок действия договора

- 9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания "Предгорный
комплексный центр социального обслуживания
населения"
Предгорный район,
ст. Ессентукская, ул.Набережная, 4а
ОГРН 1022600963770
ИНН/КПП 2618011785/261801001
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ
по Ставропольскому краю
г.Ставрополь
БИК 040702001
л/с 148.70.059.8

Директор _____ Н.Д.Донская

г.

(подпись)

г.

ПЕРЕЧЕНЬ

платных социальных услуг, оказываемых Исполнителем в отделении срочного социального обслуживания

Ф.И.О. _____

№ п/п	Наименование услуг	Тариф за оказанную услугу (руб.)	Количество услуг	Стоимость оказанных услуг (руб.)
1				
	Итого			

Итого к оплате: _____руб.

Директор _____ Н.Д. Донская

Заказчик: _____
(ФИО)

г.

г.

Печать