

Договор №

на оказание социальных услуг не входящих в перечень социальных услуг в отделениях надомного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов оказываемых государственным бюджетным учреждением социального обслуживания "Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения"

ст. Ессентукская

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения" именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Донской Натальи Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество гражданина (законного представителя))
дата рождения _____ г., Паспорт гражданина России серия _____ № _____,
выдан _____ от _____ г.,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)
действующий от имени (указывается для представителя) _____

на основании _____

(документ, удостоверяющий представительство - только для представителей)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг далее (дополнительные платные услуги), предусмотренные перечнем и тарифами на социальные услуги, утверждаемым приказом директора Исполнителя по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.2. Заказчик оплачивает услуги в установленном договором порядке и создает условия для оказания ему дополнительных социальных услуг.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. При заключении договора ознакомить Заказчика с перечнем дополнительных социальных услуг, порядком и условиями их предоставления;

2.1.2. Ознакомить Заказчика с основаниями и размерами изменения оплаты услуг.

2.1.3. Оказывать дополнительные социальные услуги в соответствии с перечнем (Приложение 1).

2.1.4. Устранять недостатки оказанных услуг, допущенных по вине работников Учреждения, за свой счет и не позднее 3 рабочих дней после поступления от Заказчика претензии.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Изменять размер платы за дополнительные социальные услуги в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика в случае изменения тарифов;

2.2.2. Производить замену социального (медицинского) работника, оказывающего услуги.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать условия договора.

2.3.2. Создавать необходимые для оказания дополнительных социальных услуг условия.

2.3.3. Вносить плату за оказанные услуги на условиях и в сроки, установленные договором.

2.3.4. Оплатить фактически оказанные ему Исполнителем услуги в случае отказа от исполнения договора.

2.3.5. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех изменениях, влияющих на условия оказания услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Предъявлять Исполнителю в устной или письменной форме претензии о недостатках по оказанию социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, в день их обнаружения, но не позднее 3 рабочих дней после оказания услуг.

2.4.2. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты фактически оказанных ему Исполнителем социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг.

3. Порядок оказания и получения услуг

3.1. Оказание услуг производится в объеме и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

3.2. Замена услуг, оказываемых по договору, производится по истечении 3 рабочих дней после поступления от Заказчика

заявления о необходимости замены.

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ рублей в месяц (Приложение № 1);

4.2. Исполнитель и Заказчик не позднее _____ числа каждого месяца составляют акт сдачи-приемки оказанных дополнительных платных услуг (далее - акт) (Приложение № 3);

4.3. Заказчик ежемесячно не позднее _____ числа каждого месяца вносит плату за оказанные услуги на основании акта.

4.4. Заказчик оплачивает услуги, исходя из тарифов, утверждаемых приказом директора Учреждения.

4.5. Оплата услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения лично или через работника отделения на основании бланка строгой отчетности-квитанции, утверждаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия по договору разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор разрешается в судебном порядке.

7. Порядок изменения или расторжения договора

7.1. Расторжение договора по инициативе Исполнителя производится приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней по одному из оснований:

- выявление у Заказчика медицинских противопоказаний к предоставлению дополнительных услуг;
- наступление условий, представляющих угрозу здоровью и (или) жизни работника Учреждения;
- систематическое (два и более раза) нарушение Заказчиком сроков внесения установленной договором платы за дополнительные услуги;
- систематическое (два и более раза) нарушение Заказчиком норм и правил;
- смерть Заказчика.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Все неурегулированные настоящим договором вопросы регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует _____ г.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения"
357350, Ставропольский край, Предгорный район
ст. Ессентукская, ул. Набережная, 4а
ОГРН 1022600963770
ИНН 2618011785, КПП 261801001
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ
по Ставропольскому краю
г. Ставрополь
БИК 040702001
л/с 148.70.059.8
р/сч 40601810600023000001

Директор

Н.Д. Донская

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
социальных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг, оказываемых Учреждением

ФИО _____

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во услуг в месяц	Объем услуги за 1 посещение	Объем услуги в месяц	Тариф за 1 ед. (руб)	Сумма (руб)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Итого по тарифам: _____ руб.

Итого к оплате: _____ руб.

Директор ГБУСО
"Предгорный КЦСОН"

_____ Н.Д. Донская

«__» _____ 20__ г.

Заказчик

«__» _____ 20__ г.

АКТ
сдачи-приемки оказанных дополнительных (платных) услуг
социального обслуживания на дому

от «__»_____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что согласно договору от _____ № , заключенному между
и ГБУСО "Предгорный КЦСОН"

Заведующий отделением _____
Социальный работник _____
Медицинская сестра _____

(наименование отделения)

за период с _____ г. по _____ г. Заказчику оказаны в срок и с надлежащим качеством следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во услуг	Тариф (руб.)	Сумма (руб.)	
1	2	3	4	5	
1					
	Итого			руб.	

С выполненными услугами и суммой в размере:

_____ руб. (_____ рублей _____ копеек) _____ рублей
(сумма прописью)«__»_____ 20__ г.

согласен, претензий к объему и качеству выполненных услуг не имею:

_____ «__»_____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись Заказчика)
Заведующий отделением _____ «__»_____ 20__ г.
Социальный работник _____ «__»_____ 20__ г.
Медицинский работник _____ «__»_____ 20__ г.