

ДОГОВОР №

на оказание дополнительных социальных услуг в социально-оздоровительном отделении
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
"Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения"

ст.Ессентукская

г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество гражданина (законного представителя))

дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____, выданный

(когда и кем)

проживающий по адресу:

ул. Пикетная _____, _____, _____, действующий от имени
(улица) (дом) (квартира)

(указывается для представителя)

на основании _____

(документ, удостоверяющий представительство - только для представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику дополнительные социальные услуги, предусмотренные перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, утверждаемым приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.2. Заказчик оплачивает услуги в установленном договором порядке и создает условия для оказания ему дополнительных социальных услуг.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. При заключении договора ознакомить Заказчика с перечнем дополнительных социальных услуг, порядком и условиями их предоставления.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с основаниями и размерами изменения оплаты услуг.

2.1.3. Оказывать дополнительные социальные услуги в соответствии с перечнем (Приложение 1).

2.1.4. Устранять недостатки оказанных услуг, допущенные по вине работников учреждения, за свой счет и не позднее 3 рабочих дней после обнаружения или поступления от Заказчика обоснованной претензии.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Изменять размер платы за дополнительные социальные услуги в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика в случае изменения тарифов.

2.2.2. Производить в одностороннем порядке замену социального (медицинского) работника, оказывающего

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать условия договора.

2.3.2. Создавать необходимые для оказания дополнительных социальных услуг условия.

2.3.3. Вносить плату за оказанные услуги на условиях и в сроки, установленные п.4 настоящего договора.

2.3.4. Оплатить фактически оказанные ему Исполнителем услуги в случае отказа от исполнения договора.

2.3.5. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех изменениях, влияющих на условия оказания услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Предъявлять Исполнителю в устной или письменной форме претензии о недостатках по оказанию дополнительных социальных услуг в день их обнаружения, но не позднее 3 рабочих дней после оказания услуг.

2.4.2. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты фактически оказанных ему Исполнителем дополнительных социальных услуг.

3. Порядок оказания и получения услуг

3.1. Оказание услуг производится в объеме и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

3.2. Замена услуг, оказываемых по договору, производится по истечении 3 рабочих дней после поступления от Заказчика заявления о необходимости замены.

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

4. Размер и порядок внесения платы за услуги

4.1. Исполнителем и Заказчиком в день окончания смены составляется акт оказанных дополнительных услуг (далее - акт) в социально-оздоровительном отделении (Приложение 2), в соответствии с которым Заказчик вносит плату за оказанные услуги..

4.2. Заказчик оплачивает услуги, исходя из тарифов, утверждаемых приказом директора Учреждения.

4.3. Оплата услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения лично или через работника отделения на основании бланка строгой отчетности-квитанции, утверждаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

7. Порядок изменения или расторжения договора

7.1. Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению Сторон.

7.2. Расторжение договора по инициативе Заказчика осуществляется на основании заявления Заказчика.

7.3. Расторжение договора по инициативе Исполнителя производится приказом директора Исполнителя в течение 3 рабочих дней по одному из оснований:

истечение срока обслуживания;

выявление у Заказчика медицинских противопоказаний к предоставлению полустационарного социального обслуживания;

наступление условий, представляющих угрозу здоровью и (или) жизни работника Исполнителя;

систематическое (два и более раза) нарушение Заказчиком сроков внесения установленной договором платы за услуги;

систематическое (два и более раза) нарушение Заказчиком норм и правил;

смерть Заказчика.

8. Прочие условия

8.1. Все неурегулированные настоящим договором вопросы регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Срок действия договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения"

357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца

Ессентукская, ул. Набережная, д. 4, к. а

ОГРН 1022600963770

ИНН 2618011785, КПП 261801001

Банк: Отделение Ставрополь банка России // УФК по

Ставропольскому краю г.Ставрополь

Банковский счет: 03224643070000002101

"Министерство финансов Ставропольского края (ГБУСО

«Предгорный КЦСОН» л/с 148.70.059.8)

БИК 010702101

e-mail: cson21@minsoc26.ru

Директор _____ Н.Д. Донская

г.

Заказчик

(Ф.И.О.)

(домашний адрес)

(подпись)

г.

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных социальных услуг, оказываемых Исполнителем в социально-оздоровительном
отделении

Ф.И.О. _____

№ п/п	Наименование услуг	Тариф за оказанную услугу (руб.)	Количество услуг	Объем услуг единиц	Стоимость оказанных услуг (руб.)
1					
1					
2					

Итого к оплате: _____руб.

Директор _____Н.Д. Донская

г.

Заказчик: _____

(ФИО)

г.

Печать